****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Целевой раздел**……………………………………………………………………………………………….   * 1. **Анализ работы за 2021 –2022 учебный год**…………………………………………………........      1. Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ………………..      2. Обеспечение безопасности воспитанников в МБДОУ, присмотра и ухода………………..      3. Соответствие условия реализации Образовательной программы МБДОУ ФГОС дошкольного образования……………………………………………………………………………..      4. Профессиональный уровень педагогов МБДОУ………………………...................................      5. Отношение к МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников ……………      6. Работа МБДОУ в партнерстве с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями……………………………………………………………………      7. Эффективность управления МБДОУ………………………………………………………..      8. Эффективность МБДОУ……………………………………………………………………..   2. **Годовые задачи образовательной работы на 2022-2023 учебный год**………………………...   **II. Содержательный раздел**………………………………………………………………………...................  **2.1. Образовательная работа с детьми**…………………………………………………………………  2.1.1. Календарно-тематический план образовательной работы на 2022-2023 учебный год…….  2.1.2. Программа организации летней оздоровительной работы «Лето – это маленькая жизнь!».................................................................................................................................................  **2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**……………………  2.2.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников……………...  2.2.2. График аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год………………..  2.2.3. План работы по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников……………………………………………………………………………  **2.3. Организационно-педагогическая работа**…………………………………………………………  2.3.1. Тематика педагогических советов……………………………………………………………..  2.3.2. Работа с кадрами………………………………………………………………………………..  **2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников**…………………..  **2.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом**…………………………………………………………….  **III. Организационный раздел**…………………………………………………………………………………  **3.1. Контроль и руководство**………………………………………………………………………….....  **3.2. Административно-хозяйственная работа**…………………………………………………………  **ПРИЛОЖЕНИЯ**……………………...................................................................................................................  Приложение 1. Календарно-тематический план образовательной работы на 2022-2023 учебный год………………………………………………………………………………………………………..  Приложение 2. Программа организации летней оздоровительной работы «Лето- это маленькая жизнь!»  Приложение 3. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников…..  Приложение 4. График аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год ……. |  |

1. **ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**
   1. **Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год**

**1.1.1. Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **0**  **(неудовлет.)** | **1**  **(удовлетв.)** | **2**  **(хорошо)** | **3**  **(отлично)** |
| 1. Наличие воспитанников – призеров конкурсов муниципального уровня |  |  | **2** |  |
| 2. Наличие воспитанников – призеров конкурсов регионального уровня |  |  | **2** |  |
| 3. Наличие воспитанников – призеров конкурсов всероссийского уровня |  |  |  | **3** |
| 4. Количество кружков, действующих на базе ДОО (в том числе – на основе договора с другими ОО) |  |  |  | **3** |
| 5. Наличие воспитанников по индивидуальным образовательным маршрутам (включая воспитанников с ОВЗ) |  |  |  | **3** |
| 6. Обеспечение вариативности форм дошкольного образования в ДОО | **0** |  |  |  |
| 7. \*Формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования |  |  | **2** |  |
| 8. Регулярность проведения мониторинговых исследований по выявлению потребностей и удовлетворенности родителей (законных представителей) реализуемой ДОО образовательной программой |  |  |  | **3** |
| 9. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) реализуемой ДОО образовательной программой |  |  |  | **3** |
| 10. Мониторинг эффективности реализации основной образовательной программы ДОО |  |  |  | **3** |
| **Средний балл:** | **2,4** | | | |

***Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ по- прежнему остается достаточно высокой (2,4 балла),*** как и в 2021 году. В 2020 г.этот показатель составлял 2,2 балла.

**Выводы по результатам оценки эффективности образовательного процесса и его организации в МБДОУ:**

**1.** Воспитанники МБДОУ принимают активное участие в конкурсах разной направленности всех уровней: муниципального, регионального, всероссийского и международного *(таблица 3, диаграмма 1).*

***Таблица 3.***

**Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах разной направленности**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень конкурса** | **Конкурсы** |
| **Муниципальный** | 1. «Чудесные видения из сказочной страны» 2. «Светлый праздник» 3. «Стань заметней на дороге» 4. Спартакиада «Малышок» 5. «IT-детка» 6. Марафон «Ты нам нужен!» 7. «Смешарики» 8. Фест-проект «Лента памяти» 9. Фестиваль «Я с книгой открываю мир» |
| **Региональный** | 1. Конкурс живописи «Правила дорожного движения» 2. «Рождественское чудо» 3. «Светлый праздник» 4. Конкурс рисунков «Спорт глазами детей» |
| **Всероссийский и международный** | 1. Международный конкурс «Старт»  2. Международный конкурс «Звездный час»  3. Всероссийская викторина «Наступили святки - начались колядки»  4. Всероссийский конкурс «Начало. Прилетели птички – снегири, синички»  5. Международный конкурс «Творчество и интеллект»  6. Всероссийская викторина «Правила дорожного движения»  7. Всероссийская олимпиада, посвященная Международному женскому дню 8 Марта  8. Всероссийская викторина «Уральские самоцветы (по творчеству П.П. Бажова)»  9. Международная викторина «Декоративно-прикладное искусство»  10. Всероссийская викторина «Сказки дедушки Корнея»  11. Всероссийский конкурс детского творчества «Есть в марте день чудесный»  12. Всероссийская викторина «Азбука безопасности»  13. Всероссийский конкурс «Творческий поиск. На весенней проталинке»  14. Всероссийский конкурс «Творческий поиск. Бескрайний космос»  15. Всероссийский конкурс детского творчества «День Победы глазами детей»  16. Всероссийская викторина «Ларец сказок»  17. Всероссийский конкурс детского творчества «Защитники Отечества»  18. Международная олимпиада «Солнечный свет» по русскому языку  19. Международная олимпиада «Фруктовая викторина»  20. Международная викторина «Мифы и легенды России» |

Динамика данного показателя за 2019, 2020, 2021г.г. представлена в *диаграмме 1.*

За 2021 год увеличилось число конкурсов муниципального уровня, всероссийских и международных конкурсов, в которых принимали участие воспитанники МБДОУ.

Результативность участия воспитанников в конкурсах:

В целом, неизменно растет число воспитанников-победителей конкурсов муниципального уровня. В 2022 году оно увеличилось на 5% по сравнению с 2021 годом и на 8% по сравнению с 2020 годом. Также наблюдается положительная динамика результативности участия во всероссийских конкурсах – на 19% по сравнению с 2021 г., а в международных - в 2 раза. Однако результативность участия в конкурсах регионального уровня снизилась: на 6% .

**2.** 13% детей (воспитанники логопедических групп) обучались по индивидуальным образовательным маршрутам.

**3.** В МБДОУ регулярно проводятся мониторинговые исследования по выявлению потребностей и удовлетворенности родителей (законных представителей) реализуемой в МБДОУ Образовательной программой:

* *анкетирование родителей (законных представителей) при подготовке Отчета о результатах самообследования*. В анкетировании приняли участие 167 человек - 72% от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Это на 2 % больше, чем в 2021 году.

Все 100% родителей (законных представителей) удовлетворены эффективностью образовательной работы.

Также все 100% родителей (законных представителей) удовлетворены реализуемой в МБДОУ Образовательной программой. По этому показателю наблюдается аналогичная ситуация. По сравнению с 2021 годом на 1% уменьшилось количество родителей (законных представителей), оценивших степень своей удовлетворенности реализуемой в МБДОУ Образовательной программой на «удовлетворительно».

Проведенное анкетирование родителей (законных представителей) и педагогов Данные позволили установить, *какие особенности образовательного процесса МБДОУ являются наиболее сильными*. В *таблице 4* приведен рейтинг характеристик (по убыванию).

***Таблица 4.***

**Наиболее сильные особенности преподавания за 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **С точки зрения родителей (законных представителей)** | **С точки зрения педагогов** |
| 1. «**Занятия** (различные виды занятий; количество и качество; регулярные; систематичные; активные, разносторонние; с использованием наглядных пособий, т.к. дети «визуалы»; интересные для детей, сопровождаются игрой и наглядными пособиями; развивающие для детей в игровой форме, где ребенок думает, рисует план комнаты; познавательное развитие; физкультура; творческие занятия - рисование, лепка; по конструированию; логопедические; знакомство с окружающим миром; математика; развитие речи; музыкальны; изучение грамоты; развитие речи)» – ***27 человек*** | 1. «**Занятия** (конструирование, развитие логического мышления, развитие элементарных математических представлений, введение в грамоту)» - ***25 человек*** |
| 2. «**Индивидуальный подход к каждому ребенку** (поощряются успехи детей, отмечаются достижения каждого; отслеживается динамика развития каждого ребенка)» – ***17 человек*** | 2. «**Учет возрастных и индивидуальных особенностей** (индивидуальный подход к детям)» – ***15 человек*** |
| 3. «**Физическое развитие** – ***15 человек*** | 3. **«Реализация образовательной области «Физическое развитие»** – ***15 человек*** |
| 4. «**Воспитатели** (доброжелательные, ответственно выполняют свою работу, «украшают» занятия наглядностью; опытные; компетентные; неравнодушные; вовлеченные; высшего класса; отличные специалисты; доброжелательные; заинтересованные в отличном результате)» – ***12 человек*** | 4. **«Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»** – ***15 человек*** |
| 5. «**Образовательный процесс** (образование детей по всем предметам; качество и количество; удобное время; обучение в игровой форме; методика преподавания - в легкой, доходчивой форме доводится до детей сложный материал, дети легко усваивают информацию, что безусловно будет хорошим стартом для школы; каждую неделю дети проходят новую тему, которая закрепляется рисунками, поделками и домашними заданиями; очень мотивируют детей наклеечки, которые наклеивают в их рабочие тетради; обучение необходимым социальным навыкам)» – ***12 человек*** | 5. «**Готовность к инновациям** на основе фундаментальных педагогических и психологических знаний и навыков» – **5 человек** |
| 6. «**Педагоги, педагогический коллектив** (сильные, профессиональные, коммуникабельные, отзывчивые, высококвалифицированные, хорошие, прекрасные, вовлеченные, инициативные, высокого профессионального уровня, лучшие)» – ***12 человек*** | 6. «**Использование современных технологий** в образовательном процессе» –  ***5 человек*** |
| 7. «Образовательная программа (грамотно составленная и проработанная; широкий охват учебного материала; доступная, соответствует возрасту ребенка; программа «Развитие»; помогает детям развиваться умственно)» – ***10 человек*** | 7. **«Стремление к самосовершенствованию и личностному росту»** – ***5 человек*** |
| 8. **«Подготовка к школе»** – ***8 человек*** |  |
| 9. «*Разностороннее развитие каждого ребенка* (художественное и эстетическое восприятие, познавательная активность и физическое здоровье; дети умеют читать, считать, логически мыслить)» – ***8 человек*** |  |
| 10. **«Логопедические группы»** – ***7 человек*** |  |

По трем позициям мнение родителей (законных представителей) и педагогов совпадает:

1. Занятия
2. Индивидуальный, дифференцированный подход к каждому ребенку.
3. Физическое развитие.

Но в то же время и педагоги, и родители (законные представители) воспитанников отмечают, что отдельные аспекты образовательной работы в МБДОУ необходимо улучшить *(таблица 5)*.

***Таблица 5.***

**Аспекты образовательной работы, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **С точки зрения родителей (законных представителей)** | **С точки зрения педагогов** |
| 1. «Реализация образовательной области «Речевое развитие» (развитие у ребенка правильной речи; учить стихи и рассказы;   мало читают литературы)»*–****4 человека*** | 1. Реализация образовательной области «Познавательное развитие (проведение мастер-классов по конструированию)» – ***10 человек***  2. Реализация образовательной области «Речевое развитие (нужны дополнительные консультации специалистов для педагогов и родителей)» – ***10 человек***  3. «Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (пополнение материала для занятий)» – ***10 человек*** |

Именно решению этих вопросов, а также обеспечению вариативности форм дошкольного образования в МБДОУ (при необходимости и наличии возможностей) и разработке системы мониторинга реализации Образовательной программы следует уделить особое внимание в 2022-2023 учебном году и включить необходимые мероприятия в Годовой план работы МБДОУ.

**1.1.2. Обеспечение безопасности воспитанников в МБДОУ и присмотра и ухода**

***Таблица 6.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **0**  **(неудовлет.)** | **1**  **(удовлетв.)** | **2**  **(хорошо)** | **3**  **(отлично)** |
| 1.Нарушения по охране жизни и здоровья детей |  |  |  | **3** |
| 2. Процент воспитанников, с которыми произошел случай травматизма во время образовательного процесса |  |  |  | **3** |
| 3. Посещаемость ребенком группы в МБДОУ |  |  | **2** |  |
| 4. Санитарно-гигиенический режим в группе |  |  |  | **3** |
| 5. Наличие;  - охранно-пожарной сигнализации,  - тревожной кнопки,  - забора вокруг здания МБДОУ,  - круглосуточной охраны территории МБДОУ |  |  | **2** |  |
| 6. Регулярность проведения мониторинговых исследовании по выявлению удовлетворенности родителей (законных представителей) за обеспечением присмотра и ухода в МБДОУ |  |  |  | **3** |
| 7. Степень удовлетворенности родителей обеспечением присмотра и ухода в МБДОУ |  |  |  | **3** |
| **Средний балл:** | **2,7** | | | |

Средний балл по данному критерию составляет 2,7 балла, так же как и в течение двух последних лет.

Стабильность показателя обусловлена тем, что в 2022 году не было нарушений по охране жизни и здоровья детей и замечаний по санитарно-гигиеническому режиму в группах, не выявлено случаев детского травматизма.

Следовательно, состояние обеспечения безопасности воспитанников и обеспечение присмотра и ухода в МБДОУ остается на достаточно высоком уровне:

**1.** Средняя посещаемость детьми групп в прошедшем году составила 76,6%. В 2020 году этот показатель составлял 83%, в 2021 – 81%.

**2.** Данные проведения мониторингового исследования по выявлению удовлетворенности родителей (законных представителей) обеспечением безопасности, присмотра и ухода в МБДОУ также демонстрируют высокое качество безопасности, присмотра и ухода *(Диаграмма 2).*

В 2022 году показатель удовлетворенности родителей (законных представителей), по-прежнему, остается на высоком уровне:

* 45% родителей (законных представителей) считают, что безопасность в МБДОУ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми осуществляется педагогами на «отлично». Это так же, как и в 2021 году, но на 3% выше, чем в 2020 году;
* 49% - на «хорошо» (в 2020 г. и в 2021 годах – 49% и 55% соответственно);
* 1% родителей (законных представителей) считают, что за реализацию этого критерия нужно поставить 1 балл, т.е. «удовлетворительно», что на 1% больше, чем в 2021 и 2020 годах.

Наиболее сильные аспекты обеспечения безопасности, присмотра и ухода в МБДОУ, которые отметили родители (законные представители) во время анкетирования, представлены в *таблице 7.*

***Таблица 7.***

**Эффективные аспекты безопасности, присмотра и ухода**

|  |  |
| --- | --- |
| **Эффективные аспекты безопасности, присмотра и ухода** | **% ответов от общего количества**  **анкетиро-ванных** |
| 1. «Домофоны» *(это во благо детей) –* ***17 человек*** | 22% |
| 2. «Видеокамеры (видеонаблюдение)» – ***12 человек*** | 16% |
| 3. «Дети под присмотром воспитателей (воспитатели всегда в курсе, где и чем заняты дети, дети никогда не остаются без присмотра взрослых») *– 5* ***человек*** | 6% |
| 4. «Журнал приема-сдачи детей» – ***4 человека*** | 5% |
| 5. «Воспитатели и няня очень внимательные и добрые к детям, хорошие специалисты» – ***4 человека*** | 5% |
| 6. «Нет травм (синяков и увечий, при этом ребенок подвижный)» – ***3 человека*** | 4% |
| 7. «Меры безопасности (знаю, что мой ребенок в саду в безопасности; за все время пребывания и нахождения в саду никогда не возникало случаев, связанных с обеспечением безопасности)» – ***3 человека*** | 4% |
| 8. Тревожная кнопка – ***3 человека*** | 4% |
| 9. Ребенок всегда чист, ухожен, чистый, сытый, довольный, никогда не жаловался – ***2 человека*** | 3% |
| 10. Детские перила, поручни на лестнице – ***2 человека*** | 3% |

Родителями (законными представителями) были отмечены и те моменты, которые также способствуют повышению безопасности и улучшения качества присмотра и ухода за детьми в МБДОУ:

* «Ребенок с радостью ходит в сад»;
* «Огражденная территория, на территорию посторонним не зайти»;
* «Доверие квалифицированному, профессиональному персоналу»;
* «Присмотр и уход 100% на высоте»;
* «Пропускной режим»;
* «Распорядок дня»;
* «Соблюдение гигиенических норм»;
* «Бдительность воспитателей»;
* «К ребенку относятся «Как к своему»;
* «Контроль»;
* «Чистота в группе»;
* «За год ребенок достиг максимальных результатов, больше, чем ожидалось;
* «Ограничен доступ лиц, которые могут забрать ребенка»

Однако с точки зрения родителей (законных представителей) есть аспекты, нуждающиеся в улучшении. Это:

* «Не всегда позиция родителей совпадает с позицией персонала».

Следовательно, в 2022-2023 учебном году следует принять меры, находящиеся в компетенции МБДОУ, по улучшению этих аспектов и включить их в годовой план работы МБДОУ.

**1.1.3. Соответствие условий реализации Образовательной программы МБДОУ ФГОС дошкольного образования**

***Таблица 9.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Оценка** |
| 1. Наличие лицензии | 3 |
| 2. Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей | 3 |
| 3. Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с Образовательной программой МБДОУ | 2 |
| 4. Насколько психолого-педагогические условия реализации Образовательной программы МБДОУ обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 2 |
| 5. Насколько кадровые условия реализации Образовательной программы МБДОУ обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 2 |
| 6. Насколько материально-технические условия реализации Образовательной программы МБДОУ (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 2 |
| 7. Насколько финансовые условия реализации Образовательной программы МБДОУ обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 2 |
| **Средний балл:** | **2,3** |

В 2021 году средний балл по данному критерию составил 2,4, как и в 2020 году.

Лучшие аспекты соответствия условий реализации Образовательной программы МБДОУ ФГОС дошкольного образования и выводы, как это повлияло на результаты деятельности МБДОУ в 2021 году, приведены в *таблице 10.*

***Таблица 10.***

**Лучшие аспекты и их влияние на результаты деятельности МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лучшие аспекты обеспечения** | **Как это повлияло  на результаты деятельности?** |
| **1.** Наличие нормативных локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его безопасность | 1. Соблюдаются нормативные требования к обеспечению образовательного процесса и его безопасности.  2. Отсутствуют предписания и замечания контролирующих и проверяющих структур |
| **2.**Средства обучения и воспитания (в том числе технические) соответствуют принципу полноценного проживания ребенком всех этапов детства, а также возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | 1. Достигнуты положительные результаты освоения воспитанниками МБДОУ Образовательной программы |
| **3.**Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой в соответствии с Образовательной программой МБДОУ | 1. Проведенная педагогами МБДОУ объективная оценка развивающей предметно-пространственной среды *(далее – среда)* в группах и дополнительных помещениях позволила сделать вывод, что она на 90% соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.  2. Среда является достаточно *насыщенной,* учитывает возрастные возможности детей. Это позволило создать условия для обеспечения игровой, двигательной, познавательной, исследовательской и творческой деятельности воспитанников.  3. Среда стала более *трансформируемой.* Педагоги и сами воспитанники могут изменять ее в зависимости от образовательной ситуации и от интересов и возможностей детей.  4. За счет приобретения нового оборудования, дидактического материала и методических пособий среда стала более *полифункциональной,* что дает возможность организовывать разные виды детской деятельности.  5. Среда является *вариативной.* Наличие в групповых помещениях различных Центров деятельности (игрового, конструирования, уединения и т.д.), а также регулярная сменяемость игрового и дидактического материала в зависимости от темы недели или реализуемого проекта предоставляет детям достаточно свободный выбор деятельности, стимулирует их игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность.  6. Среда является *доступной* для детей. Дети имеют доступ ко всем играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. Благодаря этому, дети стали более самостоятельными, стали следить за сохранностью игрушек, материалов и оборудования.  7. Среда является *безопасной,* следствием этого явилось отсутствие предписаний со стороны проверяющих и надзорных органов. |
| **4.** Психолого-педагогические условия реализации Образовательной программы МБДОУ обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 1. В систему работы МБДОУ внедрена система оценки индивидуального развития детей:   * в группах раннего возраста – педагогическая диагностика развития ребенка: группа раннего возраста / авт.-сост. В.Ю. Белькович. - М.: ООО «Русское слово» - учебник, 2018. – 44 с. – (ФГОС ДО); * в дошкольных группах общеразвивающей направленности - педагогическая диагностика (Ю.А. Афонькина. Педагогический мониторинг в новом контексте Образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития детей. – Волгоград: Учитель, 2016.); * в группах компенсирующей направленности (логопедических группах) -Нищевой Н.В. «Индивидуальная педагогическая диагностика» (Санкт-Петербург, 2019 г.).   2. Формы и методы образовательной работы с детьми, используемые в МБДОУ учитывают возрастные и индивидуальные возможности всех детей, в том числе и детей с ОВЗ. В результате этого воспитанники МБДОУ (в том числе с ОВЗ) принимают активное участие и являются победителями конкурсов, соревнований, олимпиад различного уровня.  3. Эффективно действует система взаимодействия с родителями (законными представителями). Результатом этого явилась высокая оценка родителями (законными представителями) воспитанников всех аспектов деятельности МБДОУ (по результатам всех проведенных анкет).  4. Родители (законные представители) воспитанников имеют свободный доступ к сайту МБДОУ (в том числе через QR-коды, выданные родителям), всем информационным материалам, расположенным на информационных стендах в МБДОУ и группах.  5. Все педагогические работники имеют возможность для их профессионального развития и получения дополнительного профессионального образования.  В течение 2021-2022 учебного года:   1. 16 педагогов МБДОУ прошли курсы повышения квалификации   6. В МБДОУ оптимально организован образовательный процесс. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует СанПиН |
| **5.** Кадровые условия реализации Образовательной программы МБДОУ обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях | 1.Педагогический коллектив МБДОУ полностью укомплектован педагогическими кадрами.  2. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).  3. 9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 7 педагогов - первую. |

***Таблица 11.***

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого  необходимо предпринять?** |
| 1. Наличие нормативных локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его безопасность | 1. Создавать (по мере необходимости) новые нормативные локальные акты, обеспечивающие качественный образовательный процесс. |
| 2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды | 1. Продолжить работу по приведению развивающей предметно-пространственной среды в соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования.  2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду на детских прогулочных участках путем установки нового современного оборудования и дидактической наполняемости.  3. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду дополнительных помещений, приобретать новое оборудование, методические и дидактические материалы. |
| 3. Кадровые условия реализации ООП МБДОУ | 1. Решить кадровый вопрос с учебно-вспомогательными работниками  2. Способствовать дальнейшему профессиональному росту педагогов. |

**1.1.4. Профессиональный уровень педагогов МБДОУ**

***Таблица 12.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Оценка** |
| 1. Укомплектованность МБДОУ педагогическими кадрами | 3 |
| 2. Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование | 1 |
| 3. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | 2 |
| 4. Участие педагогов в конкурсах/грантах:  - муниципальный уровень,  - региональный уровень,  - федеральный уровень,  - международный уровень. | 1 |
| 5. Публикация опыта работы педагогов МБДОУ:  - муниципальный уровень,  - региональный уровень,  - федеральный уровень,  - международный уровень | 3 |
| 6. Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности | 3 |
| **Средний балл:** | **2,2** |

Средний балл по критерию «Профессиональный уровень педагогов МБДОУ» в 2022 году составил 2,2 балла, что на 0,3 балла выше, чем в 2021 году.

На конец года укомплектованность МБДОУ педагогическими кадрами составляет 100%. Вакансий нет.

Сведения об участии педагогов МБДОУ в конкурсах/грантах и результативность участия отражены в *таблице 13.*

***Таблица 13.***

**Участие педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня в 2021-2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень конкурса** | **Конкурсы** |
| **Муниципальный** | 1. Конкурс на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Иванова -*1 человек* |
| **Региональный** | 1 Конкурс методических пособий для детей с ОВЗ |
| **Всероссийский и международный** | 1. «Воспитатель» - *9 человек* 2. «Современное образование в России 2020» - *2 человека* 3. V Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазование» - *1 человек* 4. «Просвещение» - *1 человек* 5. «Конспект занятия» - *1 человек* 6. «Творческие работы педагогов» - *1 человек* 7. Педагогический конкурс для педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучший конспект образовательной деятельности с дошкольниками с соответствии с ФГОС ДО» - *1 человек* 8. «Кладовая талантов» - *1 человек* 9. «Лучшая педагогическая разработка» - *1 человек* 10. Профессиональный конкурс для педагогов и специалистов ДОУ «Лучший конспект организованной образовательной деятельности» - *1 человек* 11. Педагогический конкурс «Лэпбук – современное интерактивное наглядное пособие» - *1 человек* |

В 2022 году наблюдалась «плавающая динамика» участия педагогов МБДОУ в конкурсах разного уровня:

* снизилось количество конкурсов муниципального уровня (на 2 конкурса) и всероссийского (на 4 конкурса);
* 1 участие в конкурсах регионального характера;
* более чем в 2 раза увеличилось число конкурсов международного уровня.

Наиболее значимыми достижениями педагоги МБДОУ считают победу в конкурсе регионального значения.

Данные о публикации опыта работы педагогов МБДОУ отражены в *диаграмме 3 и таблице 14.*

За 2020- 2021 учебный год общее число публикаций педагогов МБДОУ составило 8 работ, что на 5 работ меньше, чем в 2020 году (13 работ)..

Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за 3 последних года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой образовательной деятельности, в

2020 году составляет 100%.

***Таблица 15.***

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты улучшения профессионального уровня педагогов МБДОУ** | **Какие действия для этого  необходимо предпринять?** |
| 1. Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование | 1. Создать условия для получения высшего педагогического образования двум педагогам МБДОУ |
| 2. Работа с молодыми педагогами МБДОУ | 1. Активизировать работу клуба «Молодой педагог» |
| 3. Распространение передового педагогического опыта в средствах массовой информации | 1. Предоставлять педагогам возможность публикации авторских материалов. |

**1.1.5. Отношение к МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников**

***Таблица 16.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Оценка** |
| 1. Посещение родителями (законными представителями) воспитанников родительских собраний в МБДОУ | 2 |
| 2. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ | 2 |
| 3. Процент родителей (законных представителей) воспитанников, высказывающих позитивное отношение к МБДОУ (результаты анкетирования, опросов за 2020 год) | 3 |
| 4. Обращения в вышестоящие организации | 3 |
| **Средний балл:** | **2,5** |

Средний балл по критерию «Отношение к МБДОУ родителей (законных представителей)» в 2022 году составил 2,5 балла, как и в 2021году. «Посещение родителями (законными представителями) воспитанников родительских собраний в МБДОУ» и «участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ» остается стабильно высоким за последние 3 года.

Этого удалось достичь благодаря ряду мер и мероприятий:

**1.** Повышение качества проводимых в МБДОУ тематических родительских собраний с присутствием членов администрации, медицинских работников, выступлением специалистов (музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителей-логопедов), использованием ИКТ-технологий.

В 56% групп МБДОУ посещение родительских собраний остается стабильно высоким за последние 3 года. В 23% групп наблюдается устойчивая положительная динамика их посещений, в 33% групп - «плавающая» динамика. Стабильная отрицательная динамика посещения родительских собраний не выявлено ни в одной из групп.

**2.** Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе и жизни МБДОУ. Традиционными в МБДОУ являются ежегодно проводимые «Недели открытых занятий» для родителей; отчетные занятия по платным образовательным услугам; «Неделя здоровья» с участием родителей (законных представителей) и т.д.

В 62 % групп участие родителей (законных представителей) в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, остается стабильным за 3 последних года. В 42% групп наблюдается устойчивая положительная динамика; в 20% - «плавающая» динамика. Стабильной отрицательной динамики участия родителей в образовательном процессе и жизни ДОУ не выявлено ни на одной из групп.

Все 100% родителей (законных представителей) высказали позитивное отношение к МБДОУ. В ходе проведенного анкетирования родители выделили 10 характеристик МБДОУ, которые им больше всего нравятся:

1. «Воспитатели» (дети их очень любят, заботливые, ответственные, отличные, профессиональные, активные; энергичные; всегда готовы к походам и экскурсиям, праздникам и мероприятиям, воспитывают детей с огромным профессионализмом; доброжелательные, профессионалы своего дела, молодые, активные, им все интересно, они хотят работать, прекрасные, замечательно занимаются с детьми, с творческим подходом) – **44 ответа**
2. «Педагоги» (доброжелательные, грамотные, дружелюбные, чуткие и профессиональные, занимающие активную позицию, их разносторонность, с желанием проводить интересные мероприятия и даже совместные выезды с родителями и детьми (турслеты), квалифицированные) – **18 ответов**
3. «Отношение к детям» (внимательное, доброе, доброжелательное, чуткое, с любовью, с уважением, небезразличное) – **18 ответов**
4. «Мероприятия» (и дети, и педагоги принимают участие в разных конкурсах и занимают призовые места; экскурсии; организация вне сада; организация для детей различных соревнований; совместные выходы детей с воспитателем; много мероприятий; сами ставят сказки для детей; организуют выезды на экскурсии; великолепные утренники;, постоянно проводятся конкурсы, экскурсии, соревнования, выставки, праздники с участием в них детей и родителей) – **15 ответов**
5. «Питание» (его организация в детском саду, разнообразное, хорошее, качественное, ребенок хвалит кухню и хорошо кушает) – **13 ответов**
6. «Занятия» (разнообразные и развивающие, в форме игры, конструирование, развитие логического мышления, физическое воспитание) – **10 ответов**
7. «Материально-техническая база» (техническое оснащение, оборудование музыкального и спортивного зала, материальное и техническое обеспечение сада на высшем уровне, спальни отдельно от игровой комнаты) – **9 ответов**
8. «Ребенок с желанием, радостью и удовольствием идет в детский сад» (не хочет уходить из детского сада, с радостью и воспринимает детей в группе как единое целое, говорит в саду все родное) – **9 ответов**
9. «Атмосфера» (благоприятная, всегда доброжелательная, теплая, заботливая) – **7 ответов**
10. «Платные образовательные услуги (их наличие)» – **7 ответов**
11. «Коллектив» (профессиональный, во главе с заведующим, квалифицированные работники и обслуживающий персонал; дружный, внимательный) – **7 ответов**
12. «Индивидуальный подход» (внимание и учет особенностей каждого ребенка) – **7 ответов.**

Также родители (законные представители) положительно отметили, что в детском саду:

* «Дисциплина и порядок»;
* «Территория для прогулок» (хорошая, площадки благоустроенные);
* «Образовательная программа» (обширная, большая и развивающая, сильная и интересная);
* «Осмотр медсестры при приеме детей в детский сад (бдительность воспитателей и мед. персонала относительно здоровья)».

Родителями (законными представителями) были перечислены и те аспекты, которые с их точки зрения нуждаются в улучшении, а также предложены действия, которые необходимо для этого предпринимать.

***Таблица 17.***

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого**  **необходимо предпринять?** |
| 1. Детские прогулочные площадки – ***11 человек*** | 1. «Разнообразить территорию». 2. «Приобрести оборудование». 3. «Оборудование улучшить». 4. «На территории, где гуляют дети, больше детского инвентаря». 5. «Отгородить детскую площадку от стоянки». 6. «Поставить современные комплексы: горки, лесенки, тренажеры и т.д.» |
| 2. Питание и меню – ***2 человека*** | 1. «Разнообразить». 2. «Улучшить качество питания и приготовление еды». |
| 3. Участие детей в конкурсах – **12 человек** | 1. «Больше конкурсов среди работ детей». 2. «Подготовка детей к городским Олимпиадам (готовить, по возможности, детей к городским Олимпиадам – Турнир Смешариков». 3. «Проводить познавательно-речевые конкурсы». |

**1.1.6. Работа МБДОУ в партнерстве с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями**

***Таблица 18.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Оценка** |
| 1. Участие МБДОУ в выставках, конкурсах, проектах | 2 |
| 2. Профессиональная активность МБДОУ:  - работа в режиме федеральной инновационной площадки | 1  1 |
| 3. Система информирования местного сообщества | 3 |
| 4. Отзывы СМИ (за последние 3 года) | 2 |
| **Cредний балл:** | **2,0** |

Средний балл по критерию «Работа МБДОУ в партнерстве с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями» за 2022 год составил 2,0 балла, как и в 2021 году.

Сильные стороны работы МБДОУ в этом направлении представлены в *таблице 19.*

***Таблица 19.***

**Сильные характеристики работы МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наиболее сильные характеристики** | **Факторы, повлиявшие на результат** |
| **1.**Профессиональная активность МБДОУ: | 1. С 2018 года МБДОУ вошло в состав участников пилотного проекта «Мозаичный парк» издательства «Русское слово».  2. Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конференциях и семинарах |
| **2.**Система информирования местного сообщества | 1. Система информирования в МБДОУ работает в штатном режиме и включает в себя:   * сайт МБДОУ, на котором размещены основные нормативные документы МБДОУ, сведения о сотрудниках, отчеты и т.д. В разделе «Новости» регулярно обновляется информация. Тем самым посетители сайта имеют возможность познакомиться со всеми событиями, происходящими в МБДОУ * на стендах МБДОУ и в группах размещены основные документы, нормирующие деятельность МБДОУ – Устав, Лицензия, документы по платным образовательным услугам и т.д. Все эти документы доступны для родителей; * в практику работы МБДОУ вошло персональное информирование родителей о результатах и достижениях детей во время родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед с педагогами. |
| **4.**Отзывы СМИ | 1. В местных изданиях есть публикации позитивного характера непосредственно о МБДОУ. |

***Таблица 20.***

**Сферы, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого**  **необходимо предпринять?** |
| 1. Отзывы СМИ | 1. Для улучшения имиджа МБДОУ, повышения его рейтинга в микрорайоне, активизировать работу со СМИ, предоставлять информацию для публикаций, заметок, сюжетов, чаще давать интервью, характеризующие позитивную деятельность МБДОУ |

**1.1.7. Эффективность управления МБДОУ**

***Таблица 21.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Оценка** |
| 1. Соответствие деятельности МБДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) - за предыдущий год | 3 |
| 2. Функционирование системы государственно-общественного управления в МБДОУ | 2 |
| 3. Реализация социокультурных проектов (музей, театр, научное общество, социальные проекты) | 2 |
| 4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | 3 |
| 5. Участие в процедурах независимой оценки качества образования | 2 |
| 6. Соответствие результатов внутренней системы оценки качества образования результатам независимой системы оценки качества работы МБДОУ | 3 |
| 7. Наличие:  - программы развития МБДОУ,  - образовательной программы МБДОУ,  - программы работы с одаренными детьми,  - программы по сохранению и укреплению здоровья детей,  - программы по коррекции развития ребёнка;  - программы работы с детьми из социально-неблагополучных семей | 2 |
| 8. Регулярность и частота использования результатов управленческого мониторинга реализации разработанных программ в МБДОУ | 2 |
| **Средний балл:** | **2,3** |

Средний балл по данному критерию в 2022 году составил 2,3 балла¸ так же как в 2021, 2020 годах, следовательно, управление МБДОУ, по-прежнему, можно считать достаточно эффективным. На это повлияли следующие факторы:

1.За 2021-2022 учебный год нет предписаний надзорных органов.

2.В МБДОУ работают органы общественного управления – Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.В 98% групп МБДОУ реализуются совместные проекты (дети, педагоги, родители): мини-музеи, физкультурно-оздоровительные и т.д.

4.Для обеспечения социально-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей 1 раз в квартал на всех возрастных группах проводятся тематические родительские собрания в активной форме (презентации, мастер-классы, круглые столы, педагогические лектории и т.д.).

5. Результаты внутренней системы оценки качества образования в целом соответствуют результатам независимой оценки качества работы МБДОУ. Наблюдается положительная динамика по большинству показателей.

6.В МБДОУ разработаны и успешно реализуются на практике Программа развития, Образовательная программа, программа по сохранению и укреплению здоровья детей «Здоровье»; Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, Программа воспитания.

***Таблица 22.***

**Направления менеджмента, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого  необходимо предпринять?** |
| 1. Функционирование системы государственно-общественного управления в МБДОУ | 1. Предпринять меры для того, что Управляющий совет МБДОУ работал регулярно и самостоятельно. |
| 2. Реализация социокультурных проектов | 1. Продолжить работу по внедрению проектного метода в практику работы МБДОУ. |
| 3. Регулярность и частота использования результатов управленческого мониторинга реализации разработанных программ в МБДОУ | 1. Регулярно составлять отчеты по результатам реализации программ мониторинга |

**1.1.8.Эффективность МБДОУ**

***Таблица 23.***

**ТАБЛИЦА БАЛЛОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Средняя оценка** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| 2. | Эффективность образовательного процесса и его организация в МБДОУ | 2,2 | 2,3 | 2,3 |
| 3. | Обеспечение безопасности воспитанников в МБДОУ и присмотра и ухода | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| 4. | Соответствие условий реализации Основной образовательной программы МБДОУ ФГОС дошкольного образования | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| 5. | Профессиональный уровень педагогов | 2,3 | 2,2 | 2,3 |
| 6. | Отношение к МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников | 2,8 | 2,6 | 2,6 |
| 7. | Работа МБДОУ в партнерстве с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| 8. | Эффективность управления МБДОУ | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **Средний балл:** | | **2,5** | **2,5** | **2,5** |

**Выводы:**

1. Работу МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году была достаточно *эффективной.*
2. В течение трех лет наблюдаются стабильные показатели эффективности работы МБДОУ (средняя оценка эффективности составляла 2,2 балла).
3. Положительная динамика выявлена по показателю эффективности *«Профессиональный уровень педагогов».* Показатели улучшились на 0,1 балла по сравнению с 2021 годом.
4. Наиболее *сильные стороны* работы МБДОУ:

* *работа МБДОУ в партнерстве с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями* (2,8 балла);
* *обеспечение безопасности воспитанников в МБДОУ и присмотра и ухода за ними* (2,7 балла);
* *отношение к МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников* (2,6 балла).

1. В 2022-2023 учебном году *основными приоритетами* в работе следует считать:

* повышение дальнейшее профессионального уровня педагогов, учитывая, что в МБДОУ достаточно низкий процент педагогов, имеющих высшее педагогическое образование;
* дальнейшее повышение эффективности образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий.

**1.2. Годовые задачи образовательной работы на 2022-2023 учебный год**

Исходя из всего вышесказанного и результатов анкетирования, в 2022-2023 учебном году перед коллективом поставлены **следующие задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Формировать позитивную социализацию детей раннего и дошкольного возраста средствами ПМК «Мозаичный парк»

3. Систематизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

1. **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**
   1. **Образовательная работа с детьми**
      1. **Календарно-тематический план образовательной работы на 2022-2023 учебный год *(Приложение 1)***
      2. **Программа организации летней оздоровительной работы «Лето – это маленькая жизнь!» *(Приложение 2)***

**2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**2.2.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников *(Приложение 3)***

**2.2.2. График аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год *(Приложение 4)***

**2.2.3. План работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Оказание методической помощи педагогам в выборе тем по самообразованию | Август-сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2. | Составление заявок на повышение квалификации педагогов ДОУ на 2023 г. в АУ «Институт развития образования Ивановской области» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3. | Составление заявок на повышение квалификации педагогов ДОУ в межкурсовой период на 2022 – 2023 учебный год в МБУ «Методический центр в системе образования»:  - участие в работе МОП;  - посещение семинаров | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 4. | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование электронного портфолио педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 6. | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Старший воспитатель |  |

**2.3. Организационно-педагогическая работа**

**2.3.1. Тематика педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педагогического совета | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ | август | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 2. | Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности. | ноябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 3. | Формировать позитивную социализацию детей раннего и дошкольного возраста средствами ПМК «Мозаичный парк» | февраль | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 4. | Систематизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни. | апрель | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 5. | Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год | май | Заведующий,  Старший воспитатель |  |

**2.3.2. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организация методической и консультационной помощи педагогам МБДОУ по вопросам подготовки к педагогическим советам | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2. | Педагогические часы | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. | Методическое сопровождение в плане освоения педагогическими работниками современных технологий по нравственно-патриотическому воспитанию, отвечающих требованиям ФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4. | Изучение и распространение в МБДОУ актуального педагогического опыта апробации, внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования:  - презентация опыта работы  - показ открытых занятий | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Комплектование состава творческих групп | Август | Старший воспитатель |  |
| 6. | Педагогический мониторинг участия педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня | Август | Старший воспитатель |  |
| 7. | Проведение смотра-конкурса «Лучшая группа МБДОУ - 2022»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель  зам. зав. по АХР,  члены жюри |  |
| 8. | Подача заявок на участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях на 2022-2023 учебный год:  - проведение Недели здоровья;  - городская спартакиада «Малышок»;  - городской конкурс «Светофорчик» и др. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 9. | Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 10. | Проведение педагогического мониторинга «Оценка индивидуального развития воспитанников, диагностики физического развития и физической подготовленности, музыкального развития (по согласию родителей) | Сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели,  музыкальный руководитель |  |
| 11. | Участие в конкурсе «Лучшая приемная» | Ноябрь-декабрь | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 12. | Проведение конкурса на лучший новогодний костюм «Новогодние фантазии» | Декабрь | Заведующий,  Старший воспитатель  зам. зав. по АХР,  члены жюри |  |
| 13. | Проведение конкурса «Лучшее оформление группы к Новому году» | Декабрь | Заведующий,  Старший воспитатель  зам. зав. по АХР,  члены жюри |  |
| 15. | Заполнение критериальных листов оценки показателей эффективности деятельности педагогов за 2 полугодие 2022 года | Январь | Педагоги |  |
| 16. | Подготовка Отчета о самообследовании | Февраль - март | Заведующий,  Старший воспитатель  зам. зав. по АХР,  педагоги |  |
| 17. | Проведение Недели детской книги | Март | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 18. | Проведение Недели здоровья | Апрель | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 19. | Помощь в анализе результатов педагогического мониторинга, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Старший воспитатель |  |
| 20. | Проведение педагогического мониторинга «Оценка индивидуального развития воспитанников, диагностики физического развития и физической подготовленности, музыкального развития (по согласию родителей) | Май | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 21. | Проведение конкурса «Лучший прогулочный участок – 2023» | Май | Заведующий, Старший воспитатель  зам. зав. по АХР,  члены жюри |  |
| 22. | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год | Май | Заведующий, Старший воспитатель  зам. зав. по АХР |  |
| 23. | Заполнение критериальных листов оценки показателей эффективности деятельности педагогов за 1 полугодие 2023 года | Июнь | Педагоги |  |

**2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |  |
| 2. | Заполнение социального паспорта групп, детского сада | Октябрь | Воспитатели  Старший воспитатель |  |
| 3. | Тематические родительские собрания | Октябрь | Воспитатели |  |
| 4. | Проведение конкурса на лучший новогодний костюм «Новогодние фантазии» | Декабрь | Воспитатели |  |
| 5. | Проведение конкурса «Лучшее оформление группы к Новому году» | Декабрь | Воспитатели |  |
| 6. | Неделя открытых занятий по платным образовательным услугам | Декабрь | Специалисты |  |
| 7. | Тематические родительские собрания | Январь | Воспитатели |  |
| 8. | Анкетирование родителей (законных представителей) «Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада» | Май | Воспитатели |  |
| 9. | Участие родителей в Неделе здоровья – праздника «Папа, мама, я – дружная спортивная семья" | Апрель | Воспитатели |  |
| 10. | Проведение Дня родителя | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 11. | Проведение общего родительского собрания | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 12. | Проведение конкурса «Лучший прогулочный участок – 2023» | Май | Заведующий  Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 13. | Информирование родителей (законных представителей) об успехах МБДОУ на постоянно действующих стендах | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 14. | Консультации для родителей (законных представителей) по основным направлениям работы детского сада, проблемным вопросам | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 15. | Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, реализации проектов | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**2.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | ***Библиотека для детей и юношества***   * Совместное проведение «Недели детской книги» | март | Старший воспитатель |  |
| 2. | ***МБОУ «Средняя школа №61»***   * Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. * Совместные мероприятия. * Участие в семинарах. * Экскурсии в школу | По плану работы МБДОУ и МБОУ | Старший воспитатель |  |
| 5. | ***Театры города Иванова***  - Проведение совместных познавательных занятий и праздников | В течение года | Старший воспитатель |  |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**3.1. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. *Оперативный*   Оформление текущей документации | Август | Старший воспитатель |  |
| 1. *Результативный*   Диагностика методических затруднений педагогов МБДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 1. *Тематический*   Протекание процесса адаптации воспитанников групп раннего возраста, младшей группы, средней группы, старшей логопедической группы, вновь прибывших детей к условиям детского сада | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 1. *Оперативный*   Оформление текущей документации | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| 1. *Результативный*   - Наполняемость уголков в группах | Январь | Старший воспитатель |  |

**3.2. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Приемка МБДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель |  |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август | Зам. зав. по АХР,  старший воспитатель |  |
| 3. | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течение года | Зам. зав. по АХР, дворники |  |
| 4. | Расстановка педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |  |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Август | Заведующий |  |
| 6. | Подготовка здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий, зам. зав. по АХР, подсобные рабочие по комплексному обслуживанию здания |  |
| 7. | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 8. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |  |
| 9. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | Зам. зав. по АХР, старшая медсестра |  |
| 10. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель |  |
| 11. | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Декабрь | Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель |  |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Зам. зав. по АХР, старший воспитатель |  |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Январь | Заведующий, делопроизводи-тель |  |
| 14. | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | Февраль | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 15. | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | Февраль | Заведующий, зам. зав. по АХР, старшая медсестра |  |
| 16. | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | Март | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 17. | Рейд администрации по ОТ и ТБ | Март | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 18. | Подготовка к весеннему периоду | Март | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 19. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Апрель | Заведующий, делопроизводи-тель |  |
| 20. | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 21. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Май-июнь | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |
| 26 | Организация ремонтных работ | Июль-август | Заведующий, зам. зав. по АХР |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Традиционные события, праздники, мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | 1 сентября | Праздник, посвященный Дню Знаний | Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты |  |
| 1-4 недели | Месячник по ПДД «Внимание – дети!» | Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты |  |
| 9 сентября | День красоты | Педагоги |  |
| 27 сентября | День Дошкольного работника | Заведующий,  музыкальный руководитель |  |
| 27 сентября | День туризма | Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты |  |
| последняя пятница | День моря | Педагоги |  |
| **Октябрь** | 1 октября | «День людей преклонных лет» - изготовление поделок | Воспитатели |  |
| 2 октября | День музыки | Музыкальный руководитель |  |
| 2 неделя | Конкурс поделок «Осеннее чудо» | воспитатели, специалисты |  |
| 3 неделя | Музыкальная гостиная «Времена года» | музыкальный руководитель |  |
| По плану работы УО | Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП) | Воспитатели |  |
| **Ноябрь** | 4-8 ноября | Праздник осени | Музыкальный руководитель |  |
| первая пятница | День мужчин | Педагоги |  |
| 21 ноября | День приветствий (Конкурсы на наилучшее приветствие родным, себе, другим, природе и т.д.) | Педагоги |  |
| 27 ноября | «День Матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **Декабрь** | 24-28 декабря | Новогодние праздники | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 3 неделя | Конкурс поделок «Новогодние фантазии» | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3 неделя | Конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году» | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| **Январь** | 2 неделя | Праздник «Рождественские посиделки» | Педагоги |  |
| 3 неделя | Музыкальная гостиная «Времена года» | музыкальный руководитель |  |
| **Февраль** | 17 февраля | День спонтанного проявления доброты. Праздник добрых поступков | Педагоги |  |
| 19-23 февраля | Праздники к Дню защитника отечества | Музыкальныйруководитель, воспитатели |  |
| 1-4 недели | Праздник «Масленица» | Педагоги |  |
| По плану работы УО | Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП) | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| **Март** | 1 марта | День кошек. Праздник (в любых формах и проявлениях) самого распространенного домашнего животного | Педагоги |  |
| 3-7 марта | Праздники к 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 21 марта | День кукловода. Театральный фестиваль. | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 1-4 неделя | Светлый праздник | Педагоги |  |
| 21 марта | Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **Апрель** | 1 апреля | День птиц | Педагоги |  |
| 1 неделя | Неделя здоровья | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 1 неделя | Неделя детской книги | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3 неделя | Музыкальная гостиная «Времена года» | музыкальный руководитель |  |
| 18 апреля | День памятников и исторических мест (возможные праздничные дела: посещение памятных мест, создание собственных памятников в группах, открытие галереи «Здесь я был» и т.д.) | Педагоги |  |
| 22 апреля | День Земли (возможные праздники: «Марш планет», «Живая планета» и т.д.) | Педагоги |  |
| 29 апреля | День танца | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **Май** | 1-2 недели | Акция «Бессмертный полк» | Педагоги |  |
| 1-2 недели | Парад победы | Педагоги |  |
| По плану работы УО | Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП) | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 15 мая | День семьи (возможные семейные праздники: праздник семейных гербов, семейных талисманов, галерея «Папа, мам, я – наша семья», «Мои родные» и т.д.) | Педагоги |  |
| 18 мая | День музеев. Конкурс мини-музеев в группах | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3 неделя | Конкурс «Огород на окне» | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| **Июнь- август** | Программа организации летней оздоровительной работы *(Приложение 2).* | | Старший воспитатель, воспитатели |  |

**Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий**

**Календарно-тематическое планирование в группах раннего возраста**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема недели** |
| 2 неделя августа | «Вспоминаем и знакомимся. Мишка в детский сад пришел» |
| 3 неделя августа | «Мы привыкаем. Как много интересного вокруг» |
| 4 неделя августа | «Мы привыкаем. Как много интересного вокруг» |
| 1 неделя сентября | «Мы осваиваемся» |
| 2 неделя сентября | «Хорошо в детском саду. Дары осени» |
| 3 неделя сентября | «В детский сад с радостью» |
| 4 неделя сентября | «Хорошо в саду живем. В гости вас к себе зовем» |
| 1 неделя октября | «Как много мы умеем» |
| 2 неделя октября | «Большие и маленькие» |
| 3 неделя октября | «Мы такие разные: синие и красные» |
| 4 неделя октября | «Кто у нас хороший? Кто у нас пригожий» |
| 1 неделя ноября | «Красный и желтый. Мы встречаем гостей» |
| 2 неделя ноября | «Красный, желтый, зеленый и синий – все найдем мы в магазине» |
| 3 неделя ноября | «Ах, какие мы помощники!» |
| 4 неделя ноября | «Вместе мы стихи читаем, знаний много получаем!» |
| 1 неделя декабря | «Накормим птиц» |
| 2 неделя декабря | «Зимние забавы» |
| 3 неделя декабря | «Елочные шары» |
| 4 неделя декабря | «Новогодний праздник» |
| 2 неделя января | «Зимой в лесу. Волк в гостях у ребят» |
| 3 неделя января | «Шапки, варежки надели – не боимся мы метели» |
| 4 неделя января | «Зайчик в гостях у ребят» |
| 1 неделя февраля | «Мой город» |
| 2 неделя февраля | «Кем работает папа и мама» |
| 3 неделя февраля | «23 февраля – День защитника Отечества» |
| 4 неделя февраля | «Масленица» |
| 1 неделя марта | «Мамин день» |
| 2 неделя марта | «Хорошим быть приятно» |
| 3 неделя марта | «Весна» |
| 4 неделя марта | «У Мишки День рождения» |
| 1 неделя апреля | «Уроки доброты и вежливости» |
| 2 неделя апреля | «Неделя здоровья» |
| 3 неделя апреля | «Субботник в детском саду» |
| 4 неделя апреля | «Неделя детской книги» |
| 1 неделя мая | «День Победы» |
| 2 неделя мая | «Спортивные игры» |
| 3 неделя мая | «День города Иванова» |
| 4 неделя мая | «Стали мы совсем большими. Праздник прощания с группой» |
| Июнь-август | По плану работы в летний оздоровительный период |

**Календарно-тематическое планирование**

**в группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовитель-ная группа** |
| 2 неделя  августа | «Здравствуй, детский сад!» | «Здравствуй, детский сад!» | «Мой летний отдых» | «Правила поведения на улицах города» |
| 3 неделя  августа | «Дары лета» | «Дары лета» | «Теперь мы в старшей группе» | «В саду созрели яблоки» |
| 4 неделя  августа | «Дары лета» | «Дары лета» | «Дары лета» | «Семья» |
| 1 неделя  сентября | «До свидания, лето!» | «День знаний»/ «Осень» | «Правила дорожного движения» | «День знаний» / «Правила дорожного движения» |
| 2 неделя  сентября | «До свидания, лето!» | «Ранняя осень»/ «Труд взрослых осенью» | «Прощай лето, здравствуй осень» | «Мой город – Иваново» |
| 3 неделя  сентября | «Осень» | «Овощи» | «Дары осени. Овощи и фрукты» | «Путешествие по городу» |
| 4 неделя  сентября | «Осень» | «Фрукты» | «Дары осени. Грибы» | «Ранняя осень» |
| 1 неделя  октября | «Я и моя семья» | «Птицы»/ «Веселый | «Золотая осень. Листопад» | «Охрана природы» |
| 2 неделя  октября | «Я и моя семья» | «Дикие животные»/ «Опасные предметы» | «Перелетные птицы» | «Нужные профессии в городе» |
| 3 неделя  октября | «Мой дом, мой город» | «Грибы»/ «Золотая осень» | «Жизнь животных осенью» | «Нужные профессии на селе» |
| 4 неделя  октября | «Домашние животные»/ «Дары осени» | «Домашние животные»/ «Дары осени» | «Профессии» | «Труд людей» |
| 5 неделя  октября | «Мебель» | «Подготовка птиц и зверей к зиме»/ «Грибы» | «День народного единства» | «День народного единства» |
| 1 неделя  ноября | «Мебель» | «Праздник осени»/ «Пассажирский транспорт» | «Конец осени. Птицы»/ «Перелетные птицы» | «Домашние и дикие животные» |
| 2 неделя  ноября | «Одежда» | «Поведение животных и птиц в зимний период»/ «Дружим с водой» | «Явления природы осенью: дождь, туман, заморозки»/ «осень в стихах и картинах» | «Перелетные птицы» |
| 3 неделя  ноября | «Одежда» | «Поздняя осень»/ «Грузовой транспорт» | «Предзимье»/ «Кормление птиц и животных зимой» | «Государственная символика» |
| 4 неделя ноября | «Зима» | «Зима»/ «Хвойные и лиственные деревья» | «Первый снег»/ «Транспорт» | «Осень» |
| 1 неделя декабря | «Зима» | «Зимующие птицы»/ «Водный транспорт» | «Начало зимы. Метель» | «Начало зимы» |
| 2 неделя декабря | «Новогодний праздник» | «Зима»/ «Свойства воды» | «Зимующие птицы»/ «Зимние забавы» | «Зимующие птицы» |
| 3 неделя декабря | «Новогодний праздник» | «Транспорт»/ «Новый год» | «Библиотека» /«Новогодние традиции» | «Новогодние традиции» |
| 4 неделя декабря | «Новогодний праздник» | «Праздник Новый год»/ «Рождество» | «Новый год»/ «Зима. Новогодняя елка» | «Новогодняя елка» |
| 2 неделя января | «Домашние и дикие животные» | «Рождественские сказки»/ «Цирк» | «Зима. Зимние забавы и развлечения»/ «Рождество» | «Зимние забавы и развлечения» |
| 3 неделя января | «Знакомство с комнатными растениями» | «Зимние забавы»/ «Воздух» | «Человек»/ «Комнатные растения» | «Комнатные растения» |
| 4 неделя января | «Транспорт» | «Воздушный транспорт» | «Зима в лесу»/ «Посуда» | «Зимние забавы и развлечения» |
| 1 неделя февраля | «Мой город» | «Человек. Строение тела человека» | «Россия – Родина моя»/ «Дымковские мастера» | «Зимние забавы и развлечения» |
| 2 неделя февраля | «Профессии людей» | «Профессии людей» | «Зимующие птицы» | «День защитника Отечества» |
| 3 неделя февраля | «23 февраля – День защитника Отечества» | «23 февраля – День защитника Отечества» | «23 февраля – День защитника Отечества» | «День защитника Отечества» |
| 4 неделя февраля 1 | «Масленица» | «Масленица» | «Старинные ремесла» | «Хвойные деревья» |
| 1 неделя марта | «Мамин день» | «Праздник мам – 8 Марта» | «8 Марта – женский день» | «8 Марта – женский день» |
| 2 неделя марта | «Хорошим быть приятно» | «Весна. Приметы весны» | «Как звери зимуют» | «Моя Родина - Россия» |
| 3 неделя марта | «Весна» | «Магнит. Свойства магнита» | «Ранняя весна. «Первоцветы» | «Весенняя капель – признаки весны» |
| 4 неделя марта | «У Мишки День рождения» | «Птичьи трели» | «Весенние сельскохозяйственные работы» | «Весенняя капель – признаки весны» |
| 1 неделя февраля | «Мой город» | «Человек. Строение тела человека» | «Россия – Родина моя»/ «Дымковские мастера» | «Зимние забавы и развлечения» |
| 1 неделя апреля | «Опасные предметы» | «Весна. Тает снег, тает лед» | «Перелетные птицы» | «День космонавтики» |
| 2 неделя апреля | «Здоровые зубы – здоровью любы!» | «Космос» | «Космонавты. Планеты солнечной системы» | «День космонавтики» |
| 3 неделя апреля | «Пасхальная неделя» | «Пасха» | «Весна. Лес. Луг. Водоем. Город» | «Цветы и их разновидности» |
| 4 неделя апреля | «Праздник весны и труда» | «Насекомые» | «Весна. Цветут цветы» | « 1 Мая – праздник весны и труда» |
| 1 неделя мая | «День Победы» | «День победы» | «День Победы» | «День Победы» |
| 2 неделя мая | «Спортивные игры» | «Свойства песка» | «Спорт. Виды спорта. Спортивные игры» | «Жизнь насекомых» |
| 3 неделя мая | «Времена года» | «Цветы в нашем саду» | «Времена года» | «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» |
| 4 неделя мая | «Любимые игры и игрушки» | «Любимые игры и игрушки» | «Цветение растений поздней весной» | «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» |
| Июнь-август | По плану работы в летний оздоровительный период | | | |

**Календарно-тематическое планирование**

**в группах компенсирующей направленности (логопедических группах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| 2 неделя августа | «Мой летний отдых» | «Правила поведения на улицах города» |
| 3 неделя августа | «Теперь мы в старшей группе» | «В саду созрели яблоки» |
| 4 неделя августа | «Дары лета» | «Семья» |
| 1 неделя сентября | «Правила дорожного движения» | «День знаний» / «Правила дорожного движения» |
| 2 неделя сентября | «Прощай лето, здравствуй осень» | «Мой город – Иваново» |
| 3 неделя сентября | «Дары осени. Овощи и фрукты» | «Путешествие по городу» |
| 4 неделя сентября | «Дары осени. Грибы» | «Ранняя осень» |
| 1 неделя октября | «Детский сад. Игрушки»/«Осень» | «Осень»/ «Овощи» |
| 2 неделя октября | «Овощи» | «Овощи. Фрукты» |
| 3 неделя октября | «Фрукты» | «Деревья» |
| 4 неделя октября | «Ранняя осень. Осенняя одежда, обувь, головные уборы»/ «Сад-огород» | «Перелетные птицы»/ «Лес» |
| 1 неделя ноября | «Грибы»/ «Перелетные птицы» | «Домашние животные»/ «Семья» |
| 2 неделя ноября | «Семья»/ «Одежда» | «Дикие животные»/ «Обувь» |
| 3 неделя ноября | «Перелетные птицы»/ «Обувь» | «Посуда» |
| 4 неделя ноября | «Домашние птицы и их детеныши»/ «Зима» | «Зима. Зимние месяцы»/ «Перелетные птицы» |
| 1 неделя декабря | «Домашние животные»/ «Зимние забавы» | «Дикие животные зимой» |
| 2 неделя декабря | «Дикие животные»/ «Мебель» | «Мебель»/ «Животные Севера» |
| 3 неделя декабря | «Новый год»/ «Семья» | «Новый год и елка»/ «Животные жарких стран» |
| 4 неделя декабря | «Праздник елки» | «Новый год и елка» |
| 2 неделя января | «Дом. Мебель»/ «Зимующие птицы» | «Рыбы» |
| 3 неделя января | «Посуда»/ «Дикие животные зимой» | «Человек. Семья» |
| 4 неделя января | «Семья»/ «Почта» | «Продукты питания» |
| 1 неделя февраля | «Зимующие птицы»/ «Наземный транспорт» | «Мужские профессии»/ «Мебель» |
| 2 неделя февраля | «Транспорт»/ «Воздушный транспорт» | «Мужские профессии»/ «Военные профессии» |
| 3 неделя февраля | «День защитника Отечества»/ «Наша армия» | «День защитника Отечества» |
| 4 неделя февраля | «Весна»/ «комнатные растения» | «Одежда»/ «Транспорт» |
| 1 неделя марта | «Мамин праздник. Женские профессии»/ «Праздник 8 Марта» | «Весна. 8 Марта» |
| 2 неделя марта | «Правила дорожного движения»/ «Весна» | «Первоцветы»/ «Ранняя весна» |
| 3 неделя марта | «Почта»/ «Профессии» | «Перелетные птицы»/ «Продукты питания» |
| 4 неделя марта | «Лес. Деревья»/ «Наши птицы» | «Деревья и листья»/ «Посуда» |
| 1 неделя апреля | «Прилет птиц. Перелетные птицы»/ «Откуда хлеб пришел» | «Весна»/ «Наш город. Моя улица» |
| 2 неделя апреля | «День космонавтики»/ «Мой дом. Прогулка по городу» | «Весна»/ «День космонавтики» |
| 3 неделя апреля | «Инструменты»/ «Посуда» | «Первоцветы»/ «Цветы» |
| 4 неделя апреля | «Рыбы» / «Домашние животные и их детеныши» | «Насекомые»/ «Рыбы» |
| Конец апреля – начало мая | «Цветы и комнатные растения»/ «Наша страна. Мой родной край» | «Весенние цветы»/ «Насекомые» |
| 1 неделя мая | «День Победы» | «День Победы» |
| 2 неделя мая | «Насекомые» | «Насекомые» |
| 3 неделя мая | «Человек» | «Школа. Школьные принадлежности» |
| Июнь-август | По плану работы в летний оздоровительный период | |

**Приложение 2**

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**«ЛЕТО – ЭТО МАЛЕНЬКАЯ ЖИЗНЬ!»**

**Пояснительная записка**

Работа МБДОУ в детском саду в летний оздоровительный период многообразна, содержательна, наполнена интересными мероприятиями и событиями, которые позволяют уделять внимание:

* укреплению здоровья детей, повышению адаптационных возможностей организма, развитию двигательных и психических способностей, формированию положительного эмоционального состояния;
* развитию коммуникативных способностей, нравственному обогащению, приобщению к истокам родной и мировой культуры;
* ознакомлению с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка; установлению связей и зависимостей между ними, формированию у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

Оздоровительная работа с детьми в летний период позволяет педагогическому коллективу МБДОУ создавать условия для оптимизации интеллектуальной, двигательной и других видов детской деятельности. Это достигается путем рациональной регламентации деятельности, ее объема, интенсивности и содержания, созданием для ребенка условий психологического комфорта, радостного проживания неповторимого периода детства.

Целесообразная организация всех видов деятельности предусматривает возможность для каждого ребенка заняться любимым делом, быть первооткрывателем, исследователем окружающего мира. Самостоятельно дошкольник еще не может найти ответы на многие интересующие его вопросы – ему помогают педагоги.

**Актуальность программы**

Актуальность программы обусловлена важнейшими компонентами, сберегающими и развивающими детское здоровье:

* рациональная организация образовательного процесса;
* оптимальное для сохранения работоспособности детей сочетание психических и физических нагрузок;
* взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Даннаяпрограмма ориентирована на развитие творческой личности ребенка и создания для него здоровьесберегающей и здоровьеразвивающей среды, а также на расширение продуктивно-творческого компонента детской деятельности.

**Цель программы:** создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга дошкольников во время летнего пребывания в детском саду.

**Задачи:**

* проводить мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
* осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
* прививать детям навыки здорового образа жизни;
* формирование у детей основы экологической культуры, осознанного отношения к природе в процессе дидактических и развивающих игр, наблюдений;
* создавать наилучшие условия для образовательной работы на воздухе с использованием специальных методических материалов и игрового оборудования.

**План летней оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Методическая работа** | | |  |
| Семинар для педагогов по организации летней оздоровительной работы | Май | Старший воспитатель |  |
| Выставка мультимедийных средств, методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | Май - июнь | Старший воспитатель |  |
| Индивидуальная работа с педагогами (по запросам) | Май - июнь | Старший воспитатель |  |
| Подбор методических рекомендаций к «Минуткам здоровья» | Май | Старший воспитатель |  |
| Организация конкурсов:  - «Лучший прогулочный участок»;  - «Лучший информационный стенд для родителей»;  - «Самая интересная прогулка»;  - «Лучший мини-музей» | Май - август | Старший воспитатель |  |
| Консультации и семинары с педагогами:  - «Организация игровой деятельности с детьми на детских прогулочных участках в летний период»;  - «Организация летних прогулок»;  - «Организация целевых прогулок»;  - «Исследовательская деятельность детей в летний период»;  - «Организация игр по ПДД»;  - «Организация проектной деятельности с детьми в летний период»;  - «Организация театрализованной деятельности в летний период» | Май - август | Старший воспитатель |  |
| **Профилактическая работа** | | |  |
| Комплектация медицинской аптечки для оказания первой помощи | Май | Старшая медсестра |  |
| Консультации с педагогами:  - «Оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях»;  - Организация закаливания»;  - Организация сна в летний период»;  - Санитарные нормы и правила при организации работы ДОО в летний период»;  - Питьевой режим в летний период» | Май-июнь (по не-  обхо-  димос-  ти в другие  месяцы) | Старшая медсестра |  |
| Беседы с детьми:  - «Осторожно, насекомые!»;  - «Болезни грязных рук»;  - «Где живут витамины?»- | Июль-август | Педагоги |  |
| **Образовательная работа с детьми** | | |  |
| Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «особенности планирования образовательной работы в летний период» | Июль-август | Педагоги |  |
| Праздники, развлечения по планам педагогов | Июль-август | воспитатели |  |
| Работа с детьми по предупреждению дорожного травматизма. Беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения | Июль-август | воспитатели |  |
| Экскурсии по экологической тропе МБДОУ | Июль-август | Воспитатели |  |
| Организация мини музеев в группах (зонтов, шляп, очков и т.д.) | Июль-август | Воспитатели |  |
| Экологическое воспитание детей: беседы, разучивание стихов о природе, составление «Азбуки природы» (с изображением и описательным рассказом об объектах), прогулки, наблюдения, труд на участке, в огороде, цветнике, исследовательская деятельность) | Июль-август | Воспитатели |  |
| Чтение художественной литературы, заучивание стихов. Литературные викторины, организация литературных выставок, драматизации по художественным произведениям и т.д. | Июль-август | Воспитатели |  |
| Повышение двигательной активности детей на прогулке (создание условий с помощью выносного оборудования, организация подвижных игр, эстафет, соревнований и т.д.) | Июль-август | Воспитатели |  |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | Июль-август | Воспитатели |  |
| **Оздоровительная работа с детьми** | | |  |
| Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, зарядка, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) | Июль-август | Педагоги |  |
| Соблюдение режима проветривания | Июль-август | Старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели |  |
| Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны; закаливание водой; босохождение и др.) | Июль-август | Воспитатели |  |
| Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков | Июль-август | Старшая медсестра |  |
| **Работа с родителями** | | |  |
| Оформление информации для родителей (законных представителей) в группах:  - режим дня в теплое время года;  - рекомендации по организации летнего отдыха детей;  - система оздоровления детей МБДОУ в летний период;  - ежедневное освещение планов образовательной работы | Июль-август | Воспитатели |  |
| Оформление информации для родителей (законных представителей) на стенде «У нас в «Улыбке» с ежедневным информированием родителей о мероприятиях, проводимых с детьми | Июль-август | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Оформление санитарных бюллетеней, папок-передвижек в группах:  - «Клещевой энцефалит»;  - «Кишечные инфекции»;  - «Особенности закаливания и оздоровления детей в летний период в условиях семьи» | Июль-август | Старшая медсестра, воспитатели |  |
| Оформление «Уголка здоровья» для родителей (законных представителей) – стенд около медицинского кабинета:  - «Профилактика солнечного теплового удара»;  - «Профилактика кишечных инфекций»;  - «Организация закаливающих процедур»; - «Игры детей на свежем воздухе»;  - «Организация походов и пеших прогулок всей семьей» | Июль-август | Старшая медсестра |  |
| Консультация для родителей (законных представителей) «Как организовать летний отдых ребенка» | Июль-август | Воспитатели |  |
| Участие родителей (законных представителей) в озеленении участков | Июль-август | Воспитатели |  |
| Размещение информации на стенде:  - «Летние рекомендации для родителей»;  - «Лето красное и опасное»;  - «Правила поведения для детей и взрослых»;  - «Лето» (о природных явлениях»;  - «Лето» (стихи и загадки);  - «Обучение безопасности детей летом»;  - «Лето и безопасность»;  - «В жаркий день»;  - «Летний отдых на юге»;  - «Песочные человечки»;  - «Игры с песком и водой»;  - «Познавательное лето»;  - «Чем занять детей летом»  - Правила безопасности на летней площадке» | Июль-август | Старший воспитатель |  |
| Информирование родителей (законных представителей) о текущих мероприятиях через сайт МБДОУ | Июль-август | Старший воспитатель |  |
| Консультирование родителей (законных представителей) через сайт МБДОУ:  - «Обучение безопасности детей летом»;  - «Летний отдых на юге»;  - «В жаркий день»;  - «Чем занять детей летом»;  - «Познавательное лето» | Июль-август | Старший воспитатель |  |
| **Материально-техническое обеспечение летней оздоровительной работы** | | | |
| Оснащение детских прогулочных участков выносным материалом для игр детей | Май | зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Оснащение инвентарем для организации детского труда на участках МБДОУ (лейки, грабли и т.д.) | Май | зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Оснащение материалами для игр на асфальте | Май | зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Оснащение спортивной площадки физкультурным оборудованием | Май-июнь | зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Обновление разметки для подвижных и познавательных игр на асфальтовых дорожках | Май | воспитатели |  |
| Создание условий для организации работы по ПДД | Май | воспитатели |  |
| Оформление цветников | Май-июнь | Зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Покраска малых архитектурных форм, теневых навесов | Май-июнь | Зам. зав. по АХР, воспитатели |  |
| Приобретение и замена песка в песочницах | Май-июнь | Зам. зав. по АХР |  |
| Проверка внутренних пожарных кранов, огнетушителей, осмотр пожарной сигнализации | Май | Зам. зав. по АХР |  |
| Опрессовка отопительной системы | Июль | Зам. зав. по АХР |  |
| **Контролирующая деятельность** | | |  |
| Контроль готовности МБДОУ к работе в летний период | Май | Заведующий |  |
| Контроль закаливания:  - регулярность;  - разнообразие видов;  - соответствие созданных для закаливания условий требованиям СанПин;  - распределение обязанностей между взрослыми;  - соблюдение принципов закаливания;  - длительность проведения процедур;  - реакция детей на закаливающие процедуры | Май-август (1 раз в неделю) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей:  - состояние детских прогулочных участков (чистота, отсутствие ям и т.д.);  - состояние малых архитектурных форм (ремонт, покраска, соответствие возрасту и росту детей, рациональное размещение) | Май-август (1 раз в неделю) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль санитарного состояния всех помещений группы (приемная, спальня, туалетная комната, буфетная, группа) | Май-август (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль соответствия оснащенности детских прогулочных участков требованиям Образовательной программы МБДОУ:  - разнообразие выносного оборудования для организации игр с песком и водой, атрибутов для организации сюжетно-ролевых игр различной тематики, подвижных и спортивных игр, оборудования и атрибутов для организации строительных игр;  - создание условий для самостоятельных занятий детей художественно-изобразительной деятельностью;  - создание условий для организации трудовой деятельности детей, создание условий для хранения инвентаря;  - создание условий для самостоятельной исследовательской и экспериментальной деятельности;  - создание условий для физического развития детей на детских прогулочных участках (развитие основных движений: прыжки, упражнения в равновесии, ползание, подлезание, метание и т.д.; корригирующих упражнений) | Май-август (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель |  |
| Контроль за организаций образовательного процесса:  - использование разнообразных видов детской деятельности;  - организация педагогического руководства игровой и другими видами деятельности | Май-июнь (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель |  |
| Контроль соблюдения питьевого режима | Май-июнь (2 раза в неделю) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль организации питания детей:  - сервировка стола;  - нормы выдачи пищи | Май-июнь (1 раз в неделю) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль организации сна детей:  - температурный режим;  - длительность сна и своевременный подъем | Май-июнь (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль качества проведения зарядок:  - регулярность;  - методика проведения;  - гигиенические условия | Май-июнь (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Контроль организации гигиенических процедур | Май-июнь (1 раз в 2 недели) | Старший воспитатель, старшая медсестра |  |
| Качество ежедневного информирования родителей (законных представителей) о работе группы и МБДОУ:  - наличие информации на стендах в группе;  - регулярность сменяемости информационных материалов;  - качество информационных материалов | Май-июнь (1 раз в неделю) | Старший воспитатель |  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Традиционные события, праздники, мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Май** | ***31 мая*** | ***День безопасного участка:*** | Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги |  |
| **Июнь** | ***1 июня*** | ***Праздник «День защиты детей»*** | Старший воспитатель, педагоги |  |
| ***2-3 июня*** | ***Дни безопасности*** | Педагоги |  |
| 2 июня | День безопасности на улице | Педагоги |  |
| 3 июня | День экологической безопасности (5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды) | Педагоги |  |
| ***6-10 июня*** | ***Неделя сказки*** | Педагоги |  |
| 6 июня | День рождения великого поэта | Педагоги |  |
| 7 июня | День любимых героев сказок | Педагоги |  |
| 8 июня | День театра (инсценировка сказок) | Педагоги |  |
| 9 июня | День дружбы (9 июня – Международный день друзей) | Педагоги |  |
| 10 июня | День русской народной сказки (12 июня – День России) | Педагоги |  |
| ***13-17 июня*** | ***Неделя веселых игр и забав*** |  |  |
| 13 июня | День бантов | Педагоги |  |
| 14 июня | День игры | Педагоги |  |
| 15 июня | День воды | Педагоги |  |
| 16 июня | День панамок | Педагоги |  |
| 17 июня | День игры | Педагоги |  |
| ***20-24 июня*** | ***Неделя экспериментирования*** |  |  |
| 20 июня | День воздуха | Педагоги |  |
| 21 июня | День воды | Педагоги |  |
| 22 июня | День памяти | Педагоги |  |
| 23 июня | День земли | Педагоги |  |
| 24 июня | День огня | Педагоги |  |
| ***27-30 июня*** | ***Неделя природы*** |  |  |
| 27 июня | День растений | Педагоги |  |
| 28 июня | День лекарственных растений | Педагоги |  |
| 29 июня | День животных | Педагоги |  |
| 30 июня | День Красной книги | Педагоги |  |
| **Август** | ***12 августа*** | ***Праздник «Здравствуй, детский сад!»*** | Педагоги |  |
| ***15-19 августа*** | ***Неделя «Ребенок в мире людей»*** |  |  |
| 15 августа | День рассказов о летнем отпуске | Педагоги |  |
| 16 августа | День увлечений | Педагоги |  |
| 17 августа | День семьи | Педагоги |  |
| 18 августа | День профессий | Педагоги |  |
| 19 августа | День государственного флага России (21 августа) | Педагоги |  |
| ***22-26 августа*** | ***Неделя творчества*** |  |  |
| 22 августа | День мастерилок | Педагоги |  |
| 23 августа | День пластилина | Педагоги |  |
| 24 августа | День краски | Педагоги |  |
| 25 августа | День конструкторов | Педагоги |  |
| 26 августа | День выставок | Педагоги |  |
| ***29-31 августа*** | ***Неделя познания*** |  |  |
| 29 августа | День истории | Педагоги |  |
| 30 августа | День географии | Педагоги |  |
| 31 августа | День математики | Педагоги |  |

**Закаливающие мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Обширное умывание** | | | **Ходьба босиком** | | | **Воздушные ванны** | | | **Солнечные ванны** | | |
| **Группа здоро-вья** | **Время прове-**  **дения** | **Ответст-**  **венный** | **Группа здоровья (продол-**  **житель-**  **ность в мин.)** | **Время прове-**  **дения** | **Ответ-ствен-ный** | **Группа здоровья (продол-**  **житель-**  **ность в мин.)** | **Время прове-**  **дения** | **Ответст-**  **венный** | **Группа здоровья (продол-**  **житель-**  **ность в мин.)** | **Время прове-**  **дения** | **Ответст-**  **венный** |
| **1-я младшая** | I, II | Ежеднев-  но после приема пищи | Воспи-  татели | I (2),  II (1) | Во времяднев-ной прогул-  ки | Воспи-  татели | I (20),  II (15) | В пер-  вуюполо-вину дня, во время про-  гулки, под-  виж-  ных игр, физ-  культурных упраж-нений | Воспи-  татели | I (3),  II (2) | Во время про-  гулки, игр | Воспи-  татели, старшая месест-ра, врач |
| **2-я младшая** | I, II | Ежедневно  но после приема сна | Воспи-  татели | I (2),  II (1) | Ежед-невно  но после физ-куль-  турных  занятий | Воспи-  татели | I (20),  II (15) | Воспи-  татели | I (3),  II (2) | Во время про-  гулки, игр | Воспи-  татели, старшая месест-ра, врач |
| **Средняя** | I, II | Ежедневно  но после сна и приема пищи | Воспи-  татели | I (3),  II (2) | Ежед-невно  но после физ-куль-  турных  занятий | Воспи-  татели | I (20),  II (15) | Воспи-  татели | I (5),  II (3) | Во время про-  гулки, игр | Воспи-  татели, старшая месест-ра, врач |
| **Старшая** | I, II | Ежедневно  но после утренней зарядки и физкуль-  турного  занятия | Воспи-  татели | I (5),  II (3) | Ежед-невно  но во времяфиз-куль-  турных  занятий и уп-  ражне-  ний на прогул-  ке | Воспи-  татели | I (20),  II (15) | Воспи-  татели | I (5),  II (3) | Во время про-  гулки, игр, спор-  тив-ных раз-влече-  ний | Воспи-  татели, старшая месест-ра, врач |
| **Подгото-**  **витель-ная** | I, II | Ежедневно  но после утренней зарядки и физ. занят. | Воспи-  татели | I (8-10),  II (5) | Ежед-невно  но во времяфиз-куль-  турных  занятий и уп-  ражне-  ний на прогул | Воспи-  татели | I (20),  II (15) | Воспи-  татели | I (5),  II (3) | Во время про-  гулки, игр, спор-  тив-ных раз-влече-  ний | Воспи-  татели, старшая месест-ра, врач |

**Двигательная активность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Утренняя зарядка** | | **Физкультурные занятия** | | **Гимнастика после сна** | |
| **Время проведения** | **Длительность, мин** | **Время проведения** | **Длительность, мин** | **Время проведения** | **Длительность, мин** |
| 1-я младшая | Ежедневно | 3-4 | Понедельник, среда на воздухе | 10 | Ежедневно | 3 |
| 2-я младшая | Ежедневно | 5-6 | Понедельник, среда на воздухе | 10-15 | Ежедневно | 3 |
| Средняя | Ежедневно | 6-8 | Вторник, четверг на воздухе | 15-20 | Ежедневно | 3 |
| Старшая | Ежедневно | 8-10 | Вторник, четверг на воздухе | 20-25 | Ежедневно | 3 |
| Подготовительная | Ежедневно | 10-12 | Вторник, четверг на воздухе | 25-30 | Ежедневно | 3 |

**Подвижные игры и физические упражнения на прогулке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Время проведения** | **Длительность, мин** |
| 1-я младшая | Игры с ходьбой и бегом | Игры с прыжками | Игры с бросанием и ловлей мяча | Игры с лазанием | Игры на ориентировку в пространстве | 2 раза в день на утренней и вечерней прогулке | 10-15 |
| 2-я младшая | Игры с бегом | Игры с прыжками | Игры с ползанием и лазанием | Игры с бросанием и ловлей мяча | Игры на ориентировку в пространстве | 15-20 |
| Средняя | Игры с бегом | Игры с прыжками | Игры с ползанием и лазанием | Игры с бросанием и ловлей мяча | Игры на ориентировку в пространстве | 15-20 |
| Старшая | Игры с бегом | Игры с прыжками | Игры с ползанием и лазанием | Игры с бросанием и ловлей мяча | Игры на ориентировку в пространстве | 25-30 |
| Подготови-  тельная | Игры с бегом | Игры с прыжками | Игры с ползанием и лазанием | Игры с метанием | Игры-эстафеты с элементами спортивных игр, игры на ориентировку в пространстве | 30-40 |

Приложение 3

**Перспективный план повышения квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  должность | Год последнего прохождения КПК | **Год следующего** прохождения КПК | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
| 1. | **Старший воспитатель:** Смирнова Татьяна Юрьевна | 2022 | 2025 |  |  |  | \* |  |
| 2. | **Учитель - логопед: Гамзина Галина Витальевна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 3. | **Учитель - логопед:**  **Пальгунова Кения Семеновна** | 2019 | 2022 | \* |  |  |  |  |
| 4. | **Музруководитель: Вераксо Наталья Валерьевна** | 2022 | 2025 |  |  |  | \* |  |
| 5. | **Воспитатель: Васильева Ольга Викторовна** | 2021 | **2024** |  |  | **\*** |  |  |
| 6. | **Воспитатель: Кабанова Карина Викторовна** | 2021 | **2024** |  |  | **\*** |  |  |
| 7. | Воспитатель:  Тарханова Алина Ваниковна | 2021 | **2024** |  |  | **\*** |  |  |
| 8. | **Воспитатель:**  **Суслова Алена Андреевна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 9. | **Воспитатель: Мысягина Татьяна Васильевна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 10. | **Воспитатель:**  **Тяпкова Татьяна Владимировна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 11. | **Воспитатель: Родионова Ольга Константиновна** | 2022 | 2025 |  |  |  | \* |  |
| 12. | **Воспитатель: Малинова Светлана**  **Борисовна** | **2021** | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 13. | **Воспитатель: Самуйлова Татьяна Михайловна** | **2021** | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 14. | **Воспитатель: Сычева Наталья Сергеевна** | 2022 | 2025 |  |  |  | \* |  |
| 15. | **Воспитатель: Харитонова Ольга Вадимовна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 16. | **Воспитатель: Бесшапошникова Елена Борисовна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 17. | **Воспитатель: Садовская Наталья Владимировна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 18. | **Воспитатель: Мелконян Ева Борисовна** | 2020 | 2023 |  | \* |  |  |  |
| 19. | **Воспитатель**  **Октямова Елена Александровна** | 2022 | 2025 |  |  |  | \* |  |
| 20. | **Воспитатель**  **Шальнева Виктория Александровна** | 2020 | 2023 |  |  | \* |  |  |
| 21. | **Воспитатель:**  **Багатырова Вера Владимировна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |
| 22. | **Воспитатель:**  **Лопатова Елена Алексеевна** | 2021 | 2024 |  |  | \* |  |  |

**Приложение 4**

**Перспективный план АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Категория | Год последней аттестации | Год следующей аттестации | Подпись |  |
|  | Смирнова Татьяна Юрьевна | **Старший воспитатель** | в | 2021  1 квартал | 2026  1 квартал |  |  |
|  | **Гамзина Галина Витальевна** | **Учитель - логопед** | в | 2018  4 квартал | 2023  4 квартал |  |  |
|  | **Пальгунова Ксения Семеновна** | **Учитель - логопед** | - | - |  |  |  |
|  | **Вераксо Наталья Валерьевна** | **Музруководитель** | в | 2022  1 квартал | 2027  1 квартал |  |  |
|  | **Кабанова Карина Викторовна** | **Воспитатель** | 1 | 2019  2 квартал | 2024  2 квартал |  |  |
|  | **Васильева Ольга Викторовна** | **Воспитатель** | с | 2018  1 квартал | 2023  1 квартал |  |  |
|  | Тарханова Алина Ваниковна | **Воспитатель** | 1 | 2020  3 квартал | 2025  3квартал |  |  |
|  | **Суслова Алена Андреевна** | **Воспитатель** | в | 2021  2 квартал | 2026  2 квартал |  |  |
|  | **Мысягина Татьяна Васильевна** | **Воспитатель** | с | 2018  1 квартал | 2023  1 квартал |  |  |
|  | **Тяпкова Татьяна Владимировна** | **Воспитатель** | в | 2020  4 квартал | 2025  4квартал |  |  |
|  | **Родионова Ольга Константиновна** | **Воспитатель** | в | 2021  1 квартал | 2026  1 квартал |  |  |
|  | **Малинова Светлана Борисовна** | **Воспитатель** | 1 | 2021  1 квартал | 2026  1 квартал |  |  |
|  | **Самуйлова Татьяна Михайловна** | **Воспитатель** | 1 | 2020  4 квартал | 2025  4квартал |  |  |
|  | **Лопатова Елена Алексеевна** | **Воспитатель** | 1 | 2021  1 квартал | 2026  1 квартал |  |  |
|  | **Харитонова Ольга Вадимовна** | **Воспитатель** | с | 2018  4 квартал | 2023  4 квартал |  |  |
|  | **Бесшапошникова Елена Борисовна** | **Воспитатель** | в | 2020  4 квартал | 2025  4квартал |  |  |
|  | **Садовская Наталья Владимировна** | **Воспитатель** | 1 | 2018  4 квартал | 2023  4 квартал |  |  |
|  | **Мелконян Ева Борисовна** | **Воспитатель** | в | 2021  1 квартал | 2026  1 квартал |  |  |
|  | **Октямова Елена Александровна** | **Воспитатель** | в | 2020  4 квартал | 2025  4квартал |  |  |
|  | **Шальнева Виктория Александровна** | **Воспитатель** | 1 | 2020  3 квартал | 2025  3 квартал |  |  |
|  | **Багатырова Вера Владимировна** | **Воспитатель** | - | - |  |  |  |
|  | **Сычева Наталья Сергеевна** | **Воспитатель** | - | - |  |  |  |