

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 181»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 181»
(протокол от 30.08. 2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 181»


О. А. Климушина
Приказ № 185/24 от 29.08. 2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 181»
на 2024/2025 учебный год

г. Иваново, 2024

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–
3.2. Безопасность	22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	29
Приложение 1. Календарно-тематический план образовательной работы на 2024-2025 учебный год.....	
Приложение 2. Программа организации летней оздоровительной работы «Лето- это маленькая жизнь!»	
Приложение 3. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	
Приложение 4. График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФООП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФООП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные	август	Педагоги

общеразвивающие программы		дополнительного образования
Формировать учебные группы	август	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	педагоги дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды,	по необходимости, но не	старший воспитатель

публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая	декабрь	старший воспитатель

будущего»		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой	декабрь	старший воспитатель

ребенок и цифровые технологии»		
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и	не позднее, через сутки после изменения перечня	воспитатели групп

профилактических мер	мер	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:	воспитатели групп

	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и	октябрь	заведующий, старший воспитатель

реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных	октябрь	старший воспитатель

технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель,
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим	ноябрь, январь	старший воспитатель

анализом		
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Анализ работы ДОУ в 2023-2024 учебном году и перспективы работы на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий, старший воспитатель
Систематизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни совместно с семьями воспитанников	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель медработник
Развивать речевую активность у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности.	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Формировать позитивную социализацию детей раннего и дошкольного возраста средствами гражданско-патриотического воспитания	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Внесение изменений в локальные акты ДОУ	В течение года по	Заведующий

	необходимости	
--	---------------	--

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	рабочая группа
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенца; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий,	Сентябрь	Заместитель. заведующего по

<p>территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	август	заведующий, контрактный управляющий
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры	в соответствии с	заведующий

на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели

инфекционных заболеваний)		
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:		
<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Дата	Традиционные события, праздники, мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1 сентября	Праздник, посвященный Дню Знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	
	1-4 недели	Месячник по ПДД «Внимание – дети!»	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	
	9 сентября	День красоты	Педагоги	
	27 сентября	День Дошкольного работника	Заведующий, музыкальный руководитель	
	27 сентября	День туризма	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	
	последняя пятница	День моря	Педагоги	
Октябрь	1 октября	«День людей преклонных лет» - изготовление поделок	Воспитатели	
	2 октября	День музыки	Музыкальный руководитель	
	2 неделя	Конкурс поделок «Осеннее чудо»	воспитатели, специалисты	
	3 неделя	Музыкальная гостиная «Времена года»	музыкальный руководитель	
	По плану работы УО	Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП)	Воспитатели	
Ноябрь	4-8 ноября	Праздник осени	Музыкальный руководитель	
	первая пятница	День мужчин	Педагоги	
	21 ноября	День приветствий (Конкурсы на наилучшее приветствие родным, себе, другим, природе и т.д.)	Педагоги	
	27 ноября	«День Матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Декабрь	24-28 декабря	Новогодние праздники	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	3 неделя	Конкурс поделок «Новогодние фантазии»	Старший воспитатель, воспитатели	

	3 неделя	Конкурс оформление группы к Новому году» «Лучшее	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь	2 неделя	Праздник «Рождественские посиделки»	Педагоги	
	3 неделя	Музыкальная гостиная «Времена года»	музыкальный руководитель	
Февраль	17 февраля	День спонтанного проявления доброты. Праздник добрых поступков	Педагоги	
	19-23 февраля	Праздники к Дню защитника отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	1-4 недели	Праздник «Масленица»	Педагоги	
	По плану работы УО	Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП)	Старший воспитатель, воспитатели	
Март	1 марта	День кошек. Праздник (в любых формах и проявлениях) самого распространенного домашнего животного	Педагоги	
	3-7 марта	Праздники к 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	21 марта	День кукловода. Театральный фестиваль.	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	1-4 неделя	Светлый праздник	Педагоги	
	21 марта	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Апрель	1 апреля	День птиц	Педагоги	
	1 неделя	Неделя здоровья	Старший воспитатель, воспитатели	
	1 неделя	Неделя детской книги	Старший воспитатель, воспитатели	
	3 неделя	Музыкальная гостиная «Времена года»	музыкальный руководитель	
	18 апреля	День памятников и исторических мест (возможные праздничные дела: посещение памятных мест, создание собственных памятников в группах, открытие галереи «Здесь я был» и т.д.)	Педагоги	
	22 апреля	День Земли (возможные праздники: «Марш планет», «Живая планета» и т.д.)	Педагоги	
	29 апреля	День танца	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Май	1-2 недели	Акция «Бессмертный полк»	Педагоги	
	1-2 недели	Парад победы	Педагоги	

	По плану работы УО	Городская спартакиада «Малышок» (Соревнования по ОФП)	Старший воспитатель, воспитатели	
	15 мая	День семьи (возможные семейные праздники: праздник семейных гербов, семейных талисманов, галерея «Папа, мам, я – наша семья», «Мои родные» и т.д.)	Педагоги	
	18 мая	День музеев. Конкурс мини-музеев в группах	Старший воспитатель, воспитатели	
	3 неделя	Конкурс «Огород на окне»	Старший воспитатель, воспитатели	
Июнь-август	Программа организации летней оздоровительной работы (<i>Приложение 2</i>).		Старший воспитатель, воспитатели	

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Календарно-тематическое планирование в группах раннего возраста

Месяц	Тема недели
2 неделя августа	«Вспоминаем и знакомимся. Мишка в детский сад пришел»
3 неделя августа	«Мы привыкаем. Как много интересного вокруг»
4 неделя августа	«Мы привыкаем. Как много интересного вокруг»
1 неделя сентября	«Мы осваиваемся»
2 неделя сентября	«Хорошо в детском саду. Дары осени»
3 неделя сентября	«В детский сад с радостью»
4 неделя сентября	«Хорошо в саду живем. В гости вас к себе зовем»
1 неделя октября	«Как много мы умеем»
2 неделя октября	«Большие и маленькие»
3 неделя октября	«Мы такие разные: синие и красные»
4 неделя октября	«Кто у нас хороший? Кто у нас пригожий»
1 неделя ноября	«Красный и желтый. Мы встречаем гостей»
2 неделя ноября	«Красный, желтый, зеленый и синий – все найдем мы в магазине»
3 неделя ноября	«Ах, какие мы помощники!»
4 неделя ноября	«Вместе мы стихи читаем, знаний много получаем!»
1 неделя декабря	«Накормим птиц»
2 неделя декабря	«Зимние забавы»
3 неделя декабря	«Елочные шары»
4 неделя декабря	«Новогодний праздник»
2 неделя января	«Зимой в лесу. Волк в гостях у ребят»
3 неделя января	«Шапки, варежки надели – не боимся мы метели»
4 неделя января	«Зайчик в гостях у ребят»
1 неделя февраля	«Мой город»
2 неделя февраля	«Кем работает папа и мама»
3 неделя февраля	«23 февраля – День защитника Отечества»

4 неделя февраля	«Масленица»
1 неделя марта	«Мамин день»
2 неделя марта	«Хорошим быть приятно»
3 неделя марта	«Весна»
4 неделя марта	«У Мишки День рождения»
1 неделя апреля	«Уроки доброты и вежливости»
2 неделя апреля	«Неделя здоровья»
3 неделя апреля	«Субботник в детском саду»
4 неделя апреля	«Неделя детской книги»
1 неделя мая	«День Победы»
2 неделя мая	«Спортивные игры»
3 неделя мая	«День города Иванова»
4 неделя мая	«Стали мы совсем большими. Праздник прощания с группой»
Июнь-август	По плану работы в летний оздоровительный период

Календарно-тематическое планирование

в группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности

Месяц	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
2 неделя августа	«Здравствуй, детский сад!»	«Здравствуй, детский сад!»	«Мой летний отдых»	«Правила поведения на улицах города»
3 неделя августа	«Дары лета»	«Дары лета»	«Теперь мы в старшей группе»	«В саду созрели яблоки»
4 неделя августа	«Дары лета»	«Дары лета»	«Дары лета»	«Семья»
1 неделя сентября	«До свидания, лето!»	«День знаний»/ «Осень»	«Правила дорожного движения»	«День знаний» / «Правила дорожного движения»
2 неделя сентября	«До свидания, лето!»	«Ранняя осень»/ «Труд взрослых осенью»	«Прощай лето, здравствуй осень»	«Мой город – Иваново»
3 неделя сентября	«Осень»	«Овощи»	«Дары осени. Овощи и фрукты»	«Путешествие по городу»
4 неделя сентября	«Осень»	«Фрукты»	«Дары осени. Грибы»	«Ранняя осень»
1 неделя октября	«Я и моя семья»	«Птицы»/ «Веселый»	«Золотая осень. Листопад»	«Охрана природы»
2 неделя октября	«Я и моя семья»	«Дикие животные»/ «Опасные предметы»	«Перелетные птицы»	«Нужные профессии в городе»
3 неделя октября	«Мой дом, мой город»	«Грибы»/ «Золотая осень»	«Жизнь животных осенью»	«Нужные профессии на селе»
4 неделя октября	«Домашние животные»/ «Дары осени»	«Домашние животные»/ «Дары осени»	«Профессии»	«Труд людей»
5 неделя октября	«Мебель»	«Подготовка птиц и зверей к зиме»/ «Грибы»	«День народного единства»	«День народного единства»

1 неделя ноября	«Мебель»	«Праздник осени»/ «Пассажирский транспорт»	«Конец осени. Птицы»/ «Перелетные птицы»	«Домашние и дикие животные»
2 неделя ноября	«Одежда»	«Поведение животных и птиц в зимний период»/ «Дружим с водой»	«Явления природы осенью: дождь, туман, заморозки»/ «осень в стихах и картинах»	«Перелетные птицы»
3 неделя ноября	«Одежда»	«Поздняя осень»/ «Грузовой транспорт»	«Предзимье»/ «Кормление птиц и животных зимой»	«Государственная символика»
4 неделя ноября	«Зима»	«Зима»/ «Хвойные и лиственные деревья»	«Первый снег»/ «Транспорт»	«Осень»
1 неделя декабря	«Зима»	«Зимующие птицы»/ «Водный транспорт»	«Начало зимы. Метель»	«Начало зимы»
2 неделя декабря	«Новогодний праздник»	«Зима»/ «Свойства воды»	«Зимующие птицы»/ «Зимние забавы»	«Зимующие птицы»
3 неделя декабря	«Новогодний праздник»	«Транспорт»/ «Новый год»	«Библиотека»/ /«Новогодние традиции»	«Новогодние традиции»
4 неделя декабря	«Новогодний праздник»	«Праздник Новый год»/ «Рождество»	«Новый год»/ «Зима. Новогодняя елка»	«Новогодняя елка»
2 неделя января	«Домашние и дикие животные»	«Рождественские сказки»/ «Цирк»	«Зима. Зимние забавы и развлечения»/ «Рождество»	«Зимние забавы и развлечения»
3 неделя января	«Знакомство с комнатными растениями»	«Зимние забавы»/ «Воздух»	«Человек»/ «Комнатные растения»	«Комнатные растения»
4 неделя января	«Транспорт»	«Воздушный транспорт»	«Зима в лесу»/ «Посуда»	«Зимние забавы и развлечения»
1 неделя февраля	«Мой город»	«Человек. Строение тела человека»	«Россия – Родина моя»/ «Дымковские мастера»	«Зимние забавы и развлечения»
2 неделя февраля	«Профессии людей»	«Профессии людей»	«Зимующие птицы»	«День защитника Отечества»
3 неделя февраля	«23 февраля – День защитника Отечества»	«23 февраля – День защитника Отечества»	«23 февраля – День защитника Отечества»	«День защитника Отечества»
4 неделя февраля 1	«Масленица»	«Масленица»	«Старинные ремесла»	«Хвойные деревья»
1 неделя марта	«Мамин день»	«Праздник мам – 8 Марта»	«8 Марта – женский день»	«8 Марта – женский день»
2 неделя марта	«Хорошим быть приятно»	«Весна. Приметы весны»	«Как звери зимуют»	«Моя Родина - Россия»
3 неделя марта	«Весна»	«Магнит. Свойства магнита»	«Ранняя весна. «Первоцветы»	«Весенняя капель – признаки весны»
4 неделя марта	«У Мишки День рождения»	«Птичьи трели»	«Весенние сельскохозяйственные работы»	«Весенняя капель – признаки весны»
1 неделя февраля	«Мой город»	«Человек. Строение тела человека»	«Россия – Родина моя»/ «Дымковские мастера»	«Зимние забавы и развлечения»
1 неделя апреля	«Опасные предметы»	«Весна. Тает снег, тает лед»	«Перелетные птицы»	«День космонавтики»

2 неделя апреля	«Здоровые зубы – здоровью любви!»	«Космос»	«Космонавты. Планеты солнечной системы»	«День космонавтики»
3 неделя апреля	«Пасхальная неделя»	«Пасха»	«Весна. Лес. Луг. Водоем. Город»	«Цветы и их разновидности»
4 неделя апреля	«Праздник весны и труда»	«Насекомые»	«Весна. Цветут цветы»	«1 Мая – праздник весны и труда»
1 неделя мая	«День Победы»	«День победы»	«День Победы»	«День Победы»
2 неделя мая	«Спортивные игры»	«Свойства песка»	«Спорт. Виды спорта. Спортивные игры»	«Жизнь насекомых»
3 неделя мая	«Времена года»	«Цветы в нашем саду»	«Времена года»	«До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»
4 неделя мая	«Любимые игры и игрушки»	«Любимые игры и игрушки»	«Цветение растений поздней весной»	«До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»
Июнь-август	По плану работы в летний оздоровительный период			

Календарно-тематическое планирование

в группах компенсирующей направленности (логопедических группах)

Месяц	Старшая группа	Подготовительная группа
2 неделя августа	«Мой летний отдых»	«Правила поведения на улицах города»
3 неделя августа	«Теперь мы в старшей группе»	«В саду созрели яблоки»
4 неделя августа	«Дары лета»	«Семья»
1 неделя сентября	«Правила дорожного движения»	«День знаний» / «Правила дорожного движения»
2 неделя сентября	«Прощай лето, здравствуй осень»	«Мой город – Иваново»
3 неделя сентября	«Дары осени. Овощи и фрукты»	«Путешествие по городу»
4 неделя сентября	«Дары осени. Грибы»	«Ранняя осень»
1 неделя октября	«Детский сад. Игрушки»/«Осень»	«Осень»/ «Овощи»
2 неделя октября	«Овощи»	«Овощи. Фрукты»
3 неделя октября	«Фрукты»	«Деревья»
4 неделя октября	«Ранняя осень. Осенняя одежда, обувь, головные уборы»/ «Сад-огород»	«Перелетные птицы»/ «Лес»
1 неделя ноября	«Грибы»/ «Перелетные птицы»	«Домашние животные»/ «Семья»
2 неделя ноября	«Семья»/ «Одежда»	«Дикие животные»/ «Обувь»
3 неделя ноября	«Перелетные птицы»/ «Обувь»	«Посуда»
4 неделя ноября	«Домашние птицы и их детеныши»/ «Зима»	«Зима. Зимние месяцы»/ «Перелетные птицы»
1 неделя декабря	«Домашние животные»/ «Зимние забавы»	«Дикие животные зимой»
2 неделя декабря	«Дикие животные»/ «Мебель»	«Мебель»/ «Животные Севера»
3 неделя декабря	«Новый год»/ «Семья»	«Новый год и елка»/ «Животные жарких стран»
4 неделя декабря	«Праздник елки»	«Новый год и елка»
2 неделя января	«Дом. Мебель»/ «Зимующие птицы»	«Рыбы»
3 неделя января	«Посуда»/ «Дикие животные зимой»	«Человек. Семья»

4 неделя января	«Семья»/ «Почта»	«Продукты питания»
1 неделя февраля	«Зимующие птицы»/ «Наземный транспорт»	«Мужские профессии»/ «Мебель»
2 неделя февраля	«Транспорт»/ «Воздушный транспорт»	«Мужские профессии»/ «Военные профессии»
3 неделя февраля	«День защитника Отечества»/ «Наша армия»	«День защитника Отечества»
4 неделя февраля	«Весна»/ «комнатные растения»	«Одежда»/ «Транспорт»
1 неделя марта	«Мамин праздник. Женские профессии»/ «Праздник 8 Марта»	«Весна. 8 Марта»
2 неделя марта	«Правила дорожного движения»/ «Весна»	«Первоцветы»/ «Ранняя весна»
3 неделя марта	«Почта»/ «Профессии»	«Перелетные птицы»/ «Продукты питания»
4 неделя марта	«Лес. Деревья»/ «Наши птицы»	«Деревья и листья»/ «Посуда»
1 неделя апреля	«Прилет птиц. Перелетные птицы»/ «Откуда хлеб пришел»	«Весна»/ «Наш город. Моя улица»
2 неделя апреля	«День космонавтики»/ «Мой дом. Прогулка по городу»	«Весна»/ «День космонавтики»
3 неделя апреля	«Инструменты»/ «Посуда»	«Первоцветы»/ «Цветы»
4 неделя апреля	«Рыбы» / «Домашние животные и их детеныши»	«Насекомые»/ «Рыбы»
Конец апреля – начало мая	«Цветы и комнатные растения»/ «Наша страна. Мой родной край»	«Весенние цветы»/ «Насекомые»
1 неделя мая	«День Победы»	«День Победы»
2 неделя мая	«Насекомые»	«Насекомые»
3 неделя мая	«Человек»	«Школа. Школьные принадлежности»
Июнь-август	По плану работы в летний оздоровительный период	

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**«ЛЕТО – ЭТО МАЛЕНЬКАЯ ЖИЗНЬ!»****Пояснительная записка**

Работа МБДОУ в детском саду в летний оздоровительный период многообразна, содержательна, наполнена интересными мероприятиями и событиями, которые позволяют уделять внимание:

- укреплению здоровья детей, повышению адаптационных возможностей организма, развитию двигательных и психических способностей, формированию положительного эмоционального состояния;
- развитию коммуникативных способностей, нравственному обогащению, приобщению к истокам родной и мировой культуры;
- ознакомлению с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка; установлению связей и зависимостей между ними, формированию у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

Оздоровительная работа с детьми в летний период позволяет педагогическому коллективу МБДОУ создавать условия для оптимизации интеллектуальной, двигательной и других видов детской деятельности. Это достигается путем рациональной регламентации деятельности, ее объема, интенсивности и содержания, созданием для ребенка условий психологического комфорта, радостного проживания неповторимого периода детства.

Целесообразная организация всех видов деятельности предусматривает возможность для каждого ребенка заняться любимым делом, быть первооткрывателем, исследователем окружающего мира. Самостоятельно дошкольник еще не может найти ответы на многие интересующие его вопросы – ему помогают педагоги.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена важнейшими компонентами, сберегающими и развивающими детское здоровье:

- рациональная организация образовательного процесса;
- оптимальное для сохранения работоспособности детей сочетание психических и физических нагрузок;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Данная программа ориентирована на развитие творческой личности ребенка и создания для него здоровьесберегающей и здоровьеразвивающей среды, а также на расширение продуктивно-творческого компонента детской деятельности.

Цель программы: создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга дошкольников во время летнего пребывания в детском саду.

Задачи:

- проводить мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
- прививать детям навыки здорового образа жизни;
- формирование у детей основы экологической культуры, осознанного отношения к природе в процессе дидактических и развивающих игр, наблюдений;
- создавать наилучшие условия для образовательной работы на воздухе с использованием специальных методических материалов и игрового оборудования.

Закаливающие мероприятия

Группа	Обширное умывание			Ходьба босиком			Воздушные ванны			Солнечные ванны		
	Группа здоровья	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный	Группа здоровья (продолжительность в мин.)	Время проведения	Ответственный
1-я младшая	I, II	Ежедневно после приема пищи	Воспитатели	I (2), II (1)	Во время дневной прогулки	Воспитатели	I (20), II (15)	В первую половину дня, во время прогулки, подвижных игр, физических упражнений	Воспитатели	I (3), II (2)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
2-я младшая	I, II	Ежедневно после приема сна	Воспитатели	I (2), II (1)	Ежедневно после физкультурных занятий	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (3), II (2)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Средняя	I, II	Ежедневно после сна и приема пищи	Воспитатели	I (3), II (2)	Ежедневно после физкультурных занятий	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время прогулки, игр	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Старшая	I, II	Ежедневно после утренней зарядки и физкультурного занятия	Воспитатели	I (5), II (3)	Ежедневно во время физкультурных занятий и упражнений на прогулке	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время прогулки, игр, спортивных развлечений	Воспитатели, старшая медсестра, врач
Подготовитель-	I, II	Ежедневно после	Воспитатели	I (8-10), II (5)	Ежедневно	Воспитатели	I (20), II (15)		Воспитатели	I (5), II (3)	Во время	Воспитатели,

ная		утренней зарядки и физ. занят.			но во время физ-культурных занятий и упражнений на прогул						прогулки, игр, спортивных развлечений	старшая месест-ра, врач
-----	--	--------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------------	-------------------------

Двигательная активность

Группа	Утренняя зарядка		Физкультурные занятия		Гимнастика после сна	
	Время проведения	Длительность, мин	Время проведения	Длительность, мин	Время проведения	Длительность, мин
1-я младшая	Ежедневно	3-4	Понедельник, среда на воздухе	10	Ежедневно	3
2-я младшая	Ежедневно	5-6	Понедельник, среда на воздухе	10-15	Ежедневно	3
Средняя	Ежедневно	6-8	Вторник, четверг на воздухе	15-20	Ежедневно	3
Старшая	Ежедневно	8-10	Вторник, четверг на воздухе	20-25	Ежедневно	3
Подготовительная	Ежедневно	10-12	Вторник, четверг на воздухе	25-30	Ежедневно	3

Подвижные игры и физические упражнения на прогулке

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Время проведения 2 раза в день на утренней и вечерней прогулке	Длительность, мин	
1-я младшая	Игры с ходьбой и бегом	Игры с прыжками	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры с лазанием	Игры на ориентировку в пространстве			10-15
2-я младшая	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве			15-20
Средняя	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве			15-20
Старшая	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с бросанием и ловлей мяча	Игры на ориентировку в пространстве			25-30

Подготови- тельная	Игры с бегом	Игры с прыжками	Игры с ползанием и лазанием	Игры с метанием	Игры-эстафеты с элементами спортивных игр, игры на ориентировку в пространстве		30-40
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	--	--	-------

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

№ п/п	ФИО должность	Год последнего прохождения КПК	Год следующего прохождения КПК	2024	2025	2026	2027	Подпись
1.	Старший воспитатель: Смирнова Татьяна Юрьевна	2023	2026			*		
2.	Учитель - логопед: Гамзина Галина Витальевна	2021	2024	*				
3.	Музруководитель: Вераксо Наталья Валерьевна	2022	2025		*			
4.	Воспитатель: Васильева Ольга Викторовна	2024	2027				*	
5.	Воспитатель: Кабанова Карина Викторовна	2024	2027				*	
6.	Воспитатель: Тарханова Алина Ваниковна	2024	2027				*	
7.	Воспитатель: Сулова Алена Андреевна	2023	2026			*		
8.	Воспитатель: Мысягина Татьяна Васильевна	2024	2027				*	
9.	Учитель-логопед: Родионова Ольга Константиновна	2022	2025		*			
10.	Воспитатель: Малинова Светлана Борисовна	2021	2024	*				
11.	Воспитатель: Самуйлова Татьяна Михайловна	2021	2024	*				
12.	Воспитатель: Харитоновна Ольга Вадимовна	2021	2024	*				
13.	Воспитатель: Бесшапошниковна Елена Борисовна	2021	2024	*				
14.	Воспитатель: Садовская Наталья Владимировна	2023	2026			*		

15.	Воспитатель Октямова Елена Александровна	2022	2025		*			
16.	Воспитатель Зеленцова Светлана дмитриевна	2023	2026			*		
17.	Воспитатель: Багатырова Вера Владимировна	2024	2027				*	
18.	Воспитатель: Лопатова Елена Алексеевна	2024	2027				*	
19.	Воспитатель: Михайлова Ольга Владимировна	2022	2025		*			
20.	Воспитатель Смирнова Светлана Вячеславовна	2023	2026			*		

Перспективный план АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Год последней аттестации	Год следующей аттестации	Подпись	
1.	Смирнова Татьяна Юрьевна	Старший воспитатель	в	2021 1 квартал	2026 1 квартал		
2.	Гамзина Галина Витальевна	Учитель - логопед	в	2023 4 квартал	бессрочно		
3.	Вераксо Наталья Валерьевна	Музруководитель	в	2022 1 квартал	2027 1 квартал		
4.	Кабанова Карина Викторовна	Воспитатель	с	2024 3 квартал	2029 3 квартал		
5.	Васильева Ольга Викторовна	Воспитатель	с	2023 1 квартал	2028 1 квартал		
6.	Тарханова Алина Ваниковна	Воспитатель	1	2020 3 квартал	2025 3квартал		
7.	Суслова Алена Андреевна	Воспитатель	в	2021 2 квартал	2026 2 квартал		
8.	Мысягина Татьяна Васильевна	Воспитатель	с	2023 1 квартал	2028 1 квартал		
9.	Родионова Ольга Константиновна	Учитель-логопед	1	2023 3 квартал	2028 3 квартал		
10.	Малинова Светлана Борисовна	Воспитатель	1	2021 1 квартал	2026 1 квартал		
11.	Самуйлова Татьяна Михайловна	Воспитатель	1	2020 4 квартал	2025 4 квартал		
12.	Лопатова Елена Алексеевна	Воспитатель	1	2021 1 квартал	2026 1 квартал		
13.	Харитоновна Ольга Вадимовна	Воспитатель	с	2023 4 квартал	2028 4 квартал		
14.	Бесшапошникова Елена Борисовна	Воспитатель	в	2020 4 квартал			
15.	Садовская Наталья Владимировна	Воспитатель	в	2023 3 квартал	2028 3 квартал		

16.	Октямова Елена Александровна	Воспитатель	в	2020 4 квартал	2025 4 квартал		
17.	Михайлова Ольга Владимировна	Воспитатель	в	2020 4 квартал	2025 4 квартал		
18.	Багатырова Вера Владимировна	Воспитатель	с	2022 3 квартал	2027 3 квартал		
19.	Смирнова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	-	-	2024 4 квартал		
20.	Зеленцова Светлана Дмитриевна	Воспитатель	с	2020 3 квартал	2025 3 квартал		