

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 181» г. Иванова**

Подписано электронной подписью: заведующий МБДОУ
"Детский сад комбинированного вида № 181" Климушина О.А.

су

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 181»
Протокол № 3 от 05 марта 2024 года



Приказ № 03 от 03 2024 года

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 181»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями).

**2. Порядок приема детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 181» (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

2.4. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий местное управление в сфере образования.

2.6. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.10. Органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.11. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.12. В заявлении для приема (Приложения 1,2,3) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.14. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.20. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.11. – 2.16. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.22. После приема документов, указанных в пунктах 2.11. – 2.16. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) ² с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение действует до 28 июня 2026 года.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

Регистрационный № _____
в журнале заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 181»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 181»
О.А. Климушиной

ФИО родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по **основной** общеобразовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 181».

ФИО (последнее при наличии) полностью, номер телефона родителей (законных представителей) (при наличии), адрес
электронной почты:

Мать _____

Отец _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной
программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории, в
том числе через информационные системы общего пользования: ознакомлена _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации: _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Язык образования, родной языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык:
русский язык _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии): потребности не имею _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания ребенка: с 7-00 до 19-00 _____ / _____

_____ подпись/расшифровка подписи

Желаемая дата приема на обучение: _____

Перечень представленных документов:

1. направление
2. копия свидетельства о рождении
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,
содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
4. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность
иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
5. _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в
образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

Регистрационный № _____
в журнале заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 181»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 181»
О.А. Климушиной

ФИО родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по **адаптированной** образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181».

ФИО (последнее при наличии) полностью, номер телефона родителей (законных представителей) (при наличии), адрес электронной почты:

Мать _____

Отец _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом о закреплённой территории, в том числе через информационные системы общего пользования: ознакомлена _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Язык образования, родной языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: русский язык _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: потребность имею _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Направленность дошкольной группы: компенсирующая _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания ребенка: с 7-00 до 19-00 _____ / _____
_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Желаемая дата приема на обучение: _____

Перечень представленных документов:

1. направление
2. свидетельство о рождении ребенка
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
4. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии
6. _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки

Дата _____

Подпись _____ / _____

Регистрационный № _____
в журнале заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 181»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 181»
О.А. Климушиной

ФИО родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по **адаптированной** образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181».

ФИО (последнее при наличии) полностью, номер телефона родителей (законных представителей) (при наличии), адрес электронной почты:

Мать _____

Отец _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории, в том числе через информационные системы общего пользования: ознакомлена _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Язык образования, родной языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: русский язык _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ребенка-инвалида** в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): потребность имею _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Направленность дошкольной группы: компенсирующая _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания ребенка: с 7-00 до 19-00 _____ / _____

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Желаемая дата приема на обучение: _____

Перечень представленных документов:

1. направление
2. свидетельство о рождении ребенка
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
4. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии
6. _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)
принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка да/нет
1.	Направление из управления образования	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
8.		

М.П. (подпись лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

