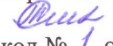


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 181» г. Иванова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 181»

 Т.Ю. Смирнова
Протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 181»
О.А. Климушина
Приказ № 19 от 11.01.2021



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 181»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 181» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 года N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 181»

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанника ДОУ может быть произведен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в следующую возрастную группу;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии организуется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 года N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы. Заведующий ДООУ издает приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

2.5. Перевод воспитанника в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей осуществляется на основании приказа о переводе обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- дата и место рождения;
- причины оставления учреждения.

3.4. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования, отдел комплектования и провести процедуру отчисления на сайте <https://portal.ivedu.ru> в течение 10 рабочих дней.

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего ДООУ, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

3.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- медицинскую карту.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.