

СОГЛАСОВАНО:  
председатель общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 181»  
Вас Т.Ю. Смирнова  
Протокол № 1 от «09» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида № 181»  
О.А. Климушина 2025г.  
«09» января  
Приказ № 09-од от «09» января 2025 г.



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 181» на 2025 год

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                        | Срок выполнения                     | Ответственные исполнители |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                  | 3                                   | 4                         |
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность учреждения                             | январь 2025                         |                           |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении                                 | январь 2025                         | Заведующий                |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении       | В течении года                      |                           |
| 1.3.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                             | Постоянно по мере необходимости     | Заведующий                |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                         | ежегодно до 30 апреля текущего года | Заведующий                |
| 1.5.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о |                                     |                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|      | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                   |
| 1.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                                                                      | Заведующий                        |
| 1.7. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежеквартально                                                                                  |                                   |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                                                                      |                                   |
| 1.9. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно к 1 декабря                                                                           | Заведующий,<br>ответственные лица |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                   |
| 2.   | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                   |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Кадровое подразделение            |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу                                                           |                                   |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно по мере обновления информационных                                                    |                                   |



|      |                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                      | материалов / при приеме на работу     |                                                               |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                         | Постоянно                             |                                                               |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                              | Постоянно по мере выявления фактов    | Лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении |
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                  | Постоянно                             |                                                               |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                           |                                       |                                                               |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в официальных сообществах Учреждения и социальных сетях                                                    | Постоянно                             | Лицо, ответственное за размещение информации                  |
| 3.2. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                          | По мере поступления обращений граждан | ответственные лица                                            |
| 3.3. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                             | Ноябрь-декабрь                        | Комиссия по инвентаризации                                    |
| 3.4. | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                             | Постоянно                             | Заведующий, ответственные лица                                |
| 3.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников                                                                         | Постоянно                             | Заведующий, ответственные лица                                |
| 3.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с | По мере поступления                   | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии                |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                                                                          |                |                                            |
| 3.7.                                                                                                                             | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                      | В течение года | Заведующий                                 |
| 4.                                                                                                                               | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                                                                  |                |                                            |
| 4.1.                                                                                                                             | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                          | Постоянно      | Комиссия по приемке товаров (работ, услуг) |
| 4.2.                                                                                                                             | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                  | Постоянно      |                                            |
| 4.3.                                                                                                                             | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно      |                                            |
| 4.4.                                                                                                                             | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                        | Август         | Заведующий                                 |
| <b>5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</b> |                                                                                                                                                                                     |                |                                            |
| 5.1.                                                                                                                             | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ                                                                                                         | Постоянно      | Заведующий                                 |
| 5.2.                                                                                                                             | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.           | Май            | Воспитатели, старший воспитатель           |